< MARIA MADALINA COZA >

EUROPEAN CURRICULUM VITAE	
Nume/prenume	Maria-Mădălina Coza
Adresă	Calea Vitan nr.223, bl.3, sc.2, ap.98, sector 3, România
Telefon	0740 193 223
Fax	
E-mail	cozamr@yahoo.com
Naţionalitate	Română
Data naşterii	18.02.1971
EXPERIENŢĂ PROFESIONALĂ	
*Perioada (de la - până la)	Decembrie 2024 – martie 2026
*Numele şi adresa angajatorului	Universitatea Bucuresti
*Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Proiect: Servicii integrate și profesioniști în educația timpurie, cod proiect P_03, finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. PNRR/2024/C15/ME/I3 ,,Formarea profesioniștilor din educația timpurie”
*Funcţia sau postul ocupat	Expert formator
*Principalele activităţi şi responsabilităţi	Elaborarea suportului de curs alături de echipa de formatori . Susținere traininguri, mentorat pentru formatori .
*Perioada (de la - până la)	26.10.2012 – prezent
*Numele şi adresa angajatorului	Direcţia Generală de Asistenţa Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 Bucureşti , B-dul Mareşal Averescu , nr.17
*Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Centrul Romano-Danez pentru Educatie Integrata
*Funcţia sau postul ocupat	Sef Centru
*Principalele activităţi şi responsabilităţi	Coordonarea, planificarea şi monitorizarea activităţii Centrului, în care se oferă servicii de educaţie și îngrijire a antepreşcolarilor; răspunde de organizarea şi coordonarea activităţii personalului, de relaţia cu părinţii/reprezentantul legal, de păstrarea şi gestionarea patrimoniului.
*Perioada (de la - până la)	Noiembrie 2022 – iulie 2023
*Numele şi adresa angajatorului	UNICEF România/PLURICONSULT

*Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Evaluarea finală a proiectului “România crește cu tine – Dezvoltarea copilăriei timpurii și investiția în viitor 2018-2022”
*Funcţia sau postul ocupat	Evaluator
*Principalele activităţi şi Responsabilităţi	Cercetare evaluativă
*Perioada (de la - până la)	Februarie 2017 – iulie 2023
*Numele şi adresa angajatorului	CRFPS PROVOCAȚIE, București
*Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Training, formare profesională
*Funcţia sau postul ocupat	Expert formator
*Principalele activităţi şi responsabilităţi	Elaborarea suportului de curs pentru formarea inițială și formarea pe domenii de învățare în cadrul Proiectului „Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1”, proiect implementat de către Primăria sector 1 în colaborare cu VIA University College Danemarca. Susținerea cursurilor de formare inițială și formare pentru modulele: Dezvoltarea socio-emoțională a copilului mic, Creativitatea antepreșcolarului, Competențe parentale. Redactarea documentelor de raportare aferente activităților desfășurate în proiect.
*Perioada (de la - până la)	Iulie 2011 – Octombrie 2012
*Numele şi adresa angajatorului	Direcţia Generală de Asistenţa Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 Bucureşti , B-dul Mareşal Averescu , nr.17
*Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Serviciul Strategii, Proiecte, Programe în Domeniul Asistenţei Sociale şi Relaţia cu ONG
*Funcţia sau postul ocupat	Şef Serviciu
*Principalele activităţi şi Responsabilităţi	Organizarea, coordonarea, controlarea şi conducerea activitatăţii serviciului, încheierea convenţiilor de colaborare cu ONG-uri, fundaţii, alte instituţii, identificarea resurselor financiare pentru implementarea de proiecte şi programe conform strategiei instituţiei
*Perioada (de la - până la)	01.06.2012 – prezent
*Numele şi adresa angajatorului	Direcţia Generală de Asistenţa Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 Bucureşti , B-dul Mareşal Averescu , nr.17
*Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Serviciul Strategii, Proiecte, Programe în Domeniul Asistenţei Sociale şi Relaţia cu ONG
*Funcţia sau postul ocupat	Consilier superior
*Principalele activităţi şi Responsabilităţi	Încheierea convenţiilor de colaborare cu ONG-uri, fundaţii, alte instituţii, identificarea resurselor financiare pentru implementarea

	de proiecte şi programe conform strategiei instituţiei
*Perioada (de la - până la)	Iulie 2011 - prezent
*Numele şi adresa angajatorului	Direcţia Generală de Asistenţa Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 Bucureşti , B-dul Mareşal Averescu , nr.17 Serviciul Strategii, Proiecte, Programe în Domeniul Asistenţei Sociale şi Relaţia cu ONG
*Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Şef Serviciu
*Funcţia sau postul ocupat *Principalele activităţi şi responsabilităţi	Organizarea, coordonarea, controlarea şi conducerea activitatăţii serviciului, încheierea convenţiilor de colaborare cu ONG-uri, fundaţii, alte instituţii, identificarea resurselor financiare pentru implementarea de proiecte şi programe conform strategiei instituţiei
*Perioada (de la - până la)	Octombrie 2011 - prezent
*Numele şi adresa angajatorului	Programul de practică pentru studenţi „Protecţia copilului – de la teorie la practică” – PractiPASS - Proiect cofinanţat din F.S. E. prin P.O.S.D.R.U. 2007-2013, Axa prioritară 2. Corelarea învăţării pe tot parcursul vieţii cu piaţa muncii; Domeniul major de intervenţie 2.1. Tranziţia de la şcoală la viaţa activă
*Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Asistenţă socială
*Funcţia sau postul ocupat	Tutore
*Principalele activităţi şi responsabilităţi	Organizarea, coordonarea şi monitorizarea stagiilor de practică ale studenţilor la Facultatea de Asistenţă Socială/Universitatea Bucureşti, monitorizarea evoluţiei studenţilor, evaluarea stagiilor de practică.
*Perioada (de la - până la)	August 2008 – Iulie 2011
*Numele şi adresa angajatorului	Direcţia Generală de Asistenţa Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 Bucureşti , B-dul Mareşal Averescu , nr.17
*Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Serviciul Asistenţă Maternală
*Funcţia sau postul ocupat	Şef Serviciu
*Principalele activităţi şi responsabilităţi	- Coordonarea şi monitorizarea activităţii privind copiii care au măsuri de protecţie la asistenţi maternali profesionişti angajaţi ai DGASPC Sector 1
*Perioada (de la - până la)	Iulie 2005 – August 2008
*Numele şi adresa angajatorului	Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 Bucureşti, Str. Olari nr.11-13
*Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Serviciul Asistenţă Maternală

< MARIA MADALINA COZA >

*Funcţia sau postul ocupat	Şef Serviciu
*Principalele activităţi şi responsabilităţi	- Coordonarea şi monotorizarea activităţii privind copiii care au măsuri de protecţie la asistenţi maternali profesionişti angajaţi ai DGASPC Sector 2 - Coordonarea şi conducerea reţelei de asistenţi maternali profesionişti a sectorului 2 (183 AMP)
*Perioada (de la - până la)	Iulie 2001-Iulie 2005
*Numele şi adresa angajatorului	Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2
*Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Serviciul Secretariat Comisie
*Funcţia sau postul ocupat	Inspector specialitate
*Principalele activităţi şi responsabilităţi	Participare la şedinţele CPC Sector 2; Întocmire şi redactare de documente specifice .
*Perioada (de la - până la)	Septembrie 1997 - Iulie 2001
*Numele şi adresa angajatorului	Direcţia Judeţeană pentru Protecţia Copilului Constanţa
*Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Centrul de Plasament „Antonio”
*Funcţia sau postul ocupat	Inspector specialitate
*Principalele activităţi şi Responsabilităţi	Organizarea şi monitorizarea programului zilnic al grupei de copii
Perioada (de la - până la)	Septembrie 1994 – Septembrie 1997
*Numele şi adresa angajatorului	Casa de copii preşcolari nr.2 Constanţa Învăţământ preşcolar
*Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Educație
*Funcţia sau postul ocupat	Educator
*Principalele activităţi şi responsabilităţi	Organizarea şi desfăşurarea procesului educaţional la grupa de copii preşcolari
EDUCAŢIE ŞI FORMARE	2021 - prezent Universitatea Bucureşti , Facultatea de Psihologie si Stiintele Educatiei Doctorand 2013 – 2015 Universitatea Bucureşti , Facultatea de Psihologie si Stiintele Educatiei Educatie timpurie – Master

	2011 – Certificat de absolvire curs Manager de Proiect 2006-2008 Universitatea Bucureşti , Facultatea de Administraţie şi Afaceri Management în administraţia publică – Master 1993-1997 Universitatea „Ovidius" Constanţa , Facultatea de Litere şi Teologie, specializarea Lb şi lit. Română – Lb. şi lit. franceză. 1990-1993 Colegiul Pedagogic „C-tin Brătescu" Constanţa, Şcoala Postliceală, specializarea învăţător - educator 1986-1989 Liceul Industrial nr. 3 Medgidia
APTITUDINI ŞI COMPETENŢE PERSONALE	- capacitate de lucru în echipă - empatie - spirit organizat, ordonat - capacitate de a analiza şi sinteză a problemelor - capacita de a lucra în situaţii de stress
Limba maternă	Limba Română
Limbi străine cunoscute	Engleză (citit : foarte bine ; vorbit: bine; scris : bine) Franceză (citit : foarte bine ; vorbit: bine; scris : bine)
Aptitudini şi competenţe sociale	- capacitate de adaptare la medii multiculturale - o bună capacitate de comunicare și de valorizare a membrilor echipei. - spiritul de echipă
Aptitudini şi competenţe organizaţionale	- Cresterea autonomiei si a responsabilitatii angajatilor ; - Rezolvarea constructiva a conflictelor; - Capacitate de analiză şi sinteză
Aptitudini şi competenţe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, maşini etc.)	Microsoft Office, cunoştinţe de utilizare internet (browswe Internet Explorer)
Aptitudini şi competenţe artistice	Muzica, dans, interpretare povesti
Permis de conducere	Categoria B
Alte aptitudini şi competenţe	Călătorii, drumeții
INFORMAŢII SUPLIMENTARE	Nu este cazul
ANEXE	