



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **MATIUȚA CRISTINA MARIA**

Adresă(e)

Telefon **+40259 408167**

Fax

E-mail cmatiuta@uoradea.ro

Naționalitate **Română**

Sex **Feminin**

Experiența profesională

Perioada **2025-**

Funcția sau postul ocupat **Profesor universitar doctor abilitat**

Activități și responsabilități principale **Predarea și îmbunătățirea cursurilor și seminariilor; activități de cercetare științifică; implicarea în proiecte de cercetare; participarea la conferințe; îndrumare doctoranzi; coordonarea lucrărilor de licență și disertație; coordonarea practicii de specialitate a studenților; activitate de tutoriat. Management editorial al *Journal of Identity and Migration Studies* (corespondența cu autorii, recenzare articole, organizarea procesului de peer review etc.)**

Numele și adresa angajatorului **Universitatea din Oradea, Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării, str. Universității, Nr. 1, Oradea.**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Învățământ universitar**

Perioada **2000-2003**

Funcția sau postul ocupat **Șef al cabinetului parlamentar al senatorului PSD Liviu Maior**

Activități și responsabilități principale **Sinteza presei, organizarea întâlnirilor și audiențelor senatorului, a conferințelor de presă, reprezentarea senatorului în circumscripție**

Numele și adresa angajatorului **Senatul României, Biroul Senatorial 5-Bihor, str. Primăriei, nr.2, Oradea**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Consilier politic**

Perioada **1996-2025**

Funcția sau postul ocupat **Preparator universitar (1996-1999); asistent universitar (1999-2003); lector universitar (2003-2007), conferențiar universitar (2007-2025)**

Activități și responsabilități principale **Pregătirea cursurilor și seminariilor, coordonarea unor cercuri studențești, coordonarea practicii de specialitate a studenților în instituțiile administrației centrale și locale, participarea la proiecte de cercetare și manifestări științifice**

Numele și adresa angajatorului **Activitate managerială în calitate de Director al Departamentului de Științe Politice și Științele Comunicării (un mandat) și de secretar științific al Facultății de Științe Politice și Științele Comunicării (două mandate)**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Universitatea din Oradea, Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării, str. Universității, Nr. 1, Oradea
Învățământ universitar**

Educație și formare

Perioada	1998-2004
Calificarea / diploma obținută	Doctor în istorie/ Diploma de doctor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Istoria modernă a României (titlul tezei: <i>Relația liberalism-naționalism și problemele modernității României</i>)
Numele și tipul instituției de învățământ / furn zorului de formare	Universitatea Babes-Bolyai, Cluj-Napoca. Facultatea de Istorie si Filosofie
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED nivelul 8
Perioada	1992-1996
Calificarea / diploma obținută	Licențiată în Științe Politice/Diploma de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Teorie politică, Sociologie politică, Psihologie politică, Comunicare politică, Metodologia analizei politice, Sisteme electorale, Marketing politic, Drept constituțional și administrativ etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Stiințe Politice si Administrative, Universitatea Babes-Bolyai, Cluj-Napoca
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED nivelul 6
Perioada	1988-1992
Calificarea / diploma obținută	Absolventă de liceu/ Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Profilul Filologie-Istorie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic Mihai Eminescu, Oradea

LIMBI STRĂINE

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba Engleză

Limba Franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrlui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

O bună cunoaștere a Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word) și a programelor de teleconferință (MS Teams, Zoom)

Informații suplimentare

Autor/coordonator a zece cărți și a peste o sută de articole, capitole, studii, recenzii în reviste academice de profil (disponibile la cerere).

20/05/2026

Semnătura: