

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

ARSU Beatrice – Monica (năș. RUSSU)

Telefon

0773939563

E-Mail

beatrice.arsu@gmail.com



Experiența profesională

Perioada

01.08.2015 – prezent

Numele angajatorului

Asociația Club Sportiv "DINAMO" Brașov

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activități sportive

Funcția sau postul ocupat

Vicepreședinte

Principalele activități și responsabilități

Atribuții anteprenoriale și de promovare.

Perioada

01.03.2015 – prezent

Numele angajatorului

PresScriș (www.presscris.ro)

Tipul activității sau sectorul de activitate

Publicație online independentă (Internet). Tematică: săptămânal de sănătate, educație și stil de viață.

Funcția sau postul ocupat

Senior Editor (colaborare part-time)

Principalele activități și responsabilități

Culegere știri și informații;

Suținere de interviuri și reportaje;

Documentare pe teme de profil;

Asigurarea legăturii cu colaboratorii externi permanenți și nepermanenți.

Elaborare și editare de articole și alte texte necesare publicării, prelucrarea textelor furnizate de colaboratorii externi.

Coordonarea punerii în site a materialelor și organizarea pe rubrici.

Perioada

17.09.2008 – 01.05.2015

Numele și adresa angajatorului

REALITATEA TV Brașov

Tipul activității sau sectorul de activitate

Televiziune locală: Statia Brașov

Funcția sau postul ocupat

Consilier economist în management

Principalele activități și responsabilități

Asistenta managerială în organizarea și coordonarea Statiei Brașov.

Relația cu administrația financiară, relația cu Camera de muncă (organizare interviu angajari, întocmire contracte de muncă, lichidari, Revisal), salarii (state de plată), declarații (CAS, CASS, impozit salarii, calcul concedii medicale), întocmirea op-urilor pentru plata datoriilor către Bugetul de Stat și furnizori, rapoarte financiare – buget previzionar lei/eur, situația încasări-plăți, cash-flow operational, calcul indicatori solicitați de către conducere în procesul decizional.

Realizare texte spoturi publicitare și regie de montaj.

Proiect emisiune „Sănătatea în Realitate”

Perioada

15.10.2007 – 10.09.2008

Numele și adresa angajatorului

SC GENIUS DESIGN SRL Brașov (și activități legate de firme din GENIUS GROUP)

Tipul activității sau sectorul de activitate

Producție și comerț mobilier și articole pentru decorațiuni interioare

Funcția sau postul ocupat

Economist

Principalele activități și responsabilități

Conformitate legală și respectarea reglementărilor::

- Asigurarea că organizația respectă legislația muncii și reglementările interne.
- Monitorizarea modificărilor legislative și implementarea acestora în cadrul companiei.
- Gestionarea proceselor de ieșire (Exit Management):
- Coordonarea proceselor de încheiere a relațiilor de muncă (demisii, concediere).
- Realizarea interviurilor de exit pentru a înțelege motivele plecării și pentru a îmbunătăți procesele interne.
- Strategii de motivare și satisfacție a angajaților:
- Implicarea în dezvoltarea unor strategii pentru a menține angajații motivați și satisfăcuți.
- Implementarea programelor de recunoaștere și recompensare.

Perioada	2003 – 2007
Numele și adresa angajatorului	SC HARD STIL COM SRL Brasov (si activitati legate de SC HARD STIL GROUP SRL)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comert cu produse electrocasnice
Funcția sau postul ocupat	Economist
Principalele activități și responsabilități	Organizare si coordonare birou contabilitate și resurse umane: - Planificarea și implementarea proceselor de evaluare a performanței angajaților. - Coordonarea feedback-ului și identificarea nevoilor de dezvoltare. - Identificarea nevoilor de formare ale angajaților. - Gestionarea relațiilor de muncă și a conflictelor: - Medierea conflictelor între angajați sau între angajați și management. - Oferirea de consiliere pe teme legate de legislația muncii și politici interne. - Compensații și beneficii: - Calcularea salariilor și beneficiilor angajaților. - Gestionarea proceselor de bonusuri, creșteri salariale și alte stimulente. - Relatia cu Camera de Munca (ITM): - angajari, intocmire contracte de munca, lichidari, raportari ITM - salarii (state de plata), declaratii (CAS, CASS, impozit salarii, calcul concedii medicale), pentru ambele firme din grup.
Perioada	2002-2003
Numele și adresa angajatorului	SC GREEN MASTER SRL Brasov
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț
Funcția sau postul ocupat	Economist
Principalele activități și responsabilități	- Salarii, relatia cu ITM - Rapoarte lunare privind obligatiile financiare la bugetul statului - Declaratii CAS, CASS, Somaj etc. - Documente casa si banca, contactul cu banca și operațiuni bancare - Recrutare și selecție: - Selectarea și interviuarea candidaților. - Coordonarea procesului de recrutare și selectare a personalului, inclusiv negocierea ofertelor de muncă. - Crearea și actualizarea dosarelor angajaților. - Întocmirea și păstrarea documentației legale (contracte de muncă, fișe de post, adeverințe etc.).
Perioada	1998 – 1999
Numele și adresa angajatorului	SC VSV&L SRL Brasov
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comert EnGros
Funcția sau postul ocupat	Inspector Resurse Umane
Principalele activități și responsabilități	- Evidenta salarii și beneficii angajați - Intocmire rapoarte impozite și contribuții - Relația cu Inspectoratul Teritorial de muncă, AJOFM, etc. - Plata salariilor - Crearea și publicarea anunțurilor de recrutare
Educație și formare	
2022 -prezent	Doctorand – Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Școala Doctorală a Universității București
2022	Licențiată – șef promoție (summa cum laude) a Universității “SPIRU HARET” București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar
2019 - 2022	Studentă la Universitatea “SPIRU HARET”, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar.
2018	Absolvent – șef promoție (summa cum laude) al Masteratului “Resurse Umane în Educație. Management și Formare”, la Universitatea “TRANSILVANIA” din Brașov, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, cu disertația <i>“Rolul comunicării asertive în relația profesor – elev”</i>
2016 - 2018	Masterand “Resurse Umane în Educație. Management și Formare.”, la Universitatea “TRANSILVANIA” din Brașov, Facultatea de Psihologie și Științele Educației.
2017	- Training “Strategii de Geniu - Strategia Creativității” în cadrul “BEST Training Week” editia a IX-a. martie 2017.
2017	- Workshop “Coaching - Training for Performance” organizat de Prof.univ.dr. Daniela Porumbu în cadrul Conferinței Internaționale “Contemporary Perspectives in Psychology, Education and Techer Training” organizată de Universitatea TRANSILVANIA din Brașov.

2017	- Workshop "Desirable communication in the didactic process" organizat de Prof.univ.dr.Larisa-Ileana Casangiu și Prof.univ.dr.Mariana Norel în cadrul Conferinței Internaționale "Contemporary Perspectives in Psychology, Education and Teacher Training" organizată de Universitatea TRANSILVANIA din Brașov.
2002	Licentiată a Facultății de Științe Economice a Universității de Vest din Timișoara (Tema de proiect: "Auditul Sistemelor Informatice Financiar-Contabile") cu media 9.50.
2002	- Premiul II la Sesiunea de Comunicari Științifice Studentesti – Timișoara cu lucrarea "Auditul Sistemelor Informatice Financiar-Contabile"
2001	- Premiul I la Sesiunea de Comunicari Științifice Studentesti – Brașov cu lucrarea "Globalizarea Economiei"
1998-2002	- Facultatea de Științe Economice a Universității Europene I.C. Drăgan, specializarea Finanțe-Contabilitate.
2000	- Specializare = Inspector Resurse Umane (Atestat de Ministerul Muncii)
1997-1998	- Curs Contabilitate Primara (Atestat de Ministerul Muncii)

Proiecte în derulare

- Realizarea de materiale educaționale: Culegere de Aritmetică cu probleme rezolvate cu explicarea metodei și procesului, adresată atât cadrelor didactice în formare cât și elevilor.
-În curs realizarea unei monografii având ca subiect formarea adulților, văzută prin prisma experienței personale.

Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Franceza

Engleza

Comprehensiune				Vorbit				Scris	
Abilități de ascultare		Abilități de citire		Interacțiune		Exprimare			
B1	Bine	B1	Bine	B1	Bine	B1	Bine	B1	Bine
B2	Bine	B2	Bine	B2	Bine	B2	Bine	B2	Bine

(*) Cadrului european de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Abilități de comunicare interpersonală și în relația cu grupuri de persoane, Sociabilitate, Spirit de inițiativă, Automotivare.

Competențe și aptitudini organizatorice

Dinamică, Inovativă, Metodică, Ordonată, Spirit de echipă, Abilități manageriale.

Competențe și aptitudini tehnice

Indemânare, Adaptabilitate, Asimilare rapidă.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Windows, MsOffice: Word, Excel, OpenOffice și WPS: Writer (echivalent MsWord), SpreadSheet (echivalent MsExcel), SPSS.

Internet: Design Web (Wix și Xara).

NewsDesk (program de redactare și organizare emisiuni TV)

Alte competențe

Inspector Resurse Umane, Tehnician Nutriție (Atestat de MMPS), Tehnici de medicină complementară.

Hobbiuri

Decoratiuni handmade, lectură, drumeții.