

George-Alexandru Stan

george-alexandru.stan@drept.unibuc.ro

Experiența profesională

01.07.2024-Prezent	Judecător în cadrul Judecătoriei Sectorului 6 București
01.10.2019-Prezent	Titular de seminar la materiile Drept civil. Drepturile reale, Drept civil. Teoria Obligațiilor, Drept civil. Contracte speciale și Drept civil. Succesiuni și liberalități
26.04.2021-30.06.2024	Judecător în cadrul Judecătoriei Câmpina
31.12.2019 – 25.04.2021	Judecător stagiar cadrul Judecătoriei Ploiești
08.01.2018–31.12.2019	Auditor de justiție, Institutul Național al Magistraturii, București
16.01.2017–31.10.2017	Avocat Stagiar, SCPA Igor Onuța și Asociații

Educație și formare

01.10.2019–Prezent	Studii doctorale: drept civil – obligații, Facultatea de Drept, Universitatea din București
2016–2017	Master - Drept privat, Facultatea de Drept, Universitatea din București
2012–2016	Studii de licență cu specializarea drept, Facultatea de Drept, Universitatea din București
2007–2011	Diplomă bacalaureat, Colegiul Național de Informatică Tudor Vianu

Competențe personale

Limbi străine

Engleză B2

Franceză A2

Competențe de comunicare

Activitatea de voluntariat mi-a permis să interacționez atât cu o sumedenie de membri ai asociației, cât și cu persoane din afara ei. Acesta m-a ajutat să îmi dezvolt abilitățile de comunicare punându-mă în față unor

experiențe noi și diverse sub aspectul provocărilor.

De asemenea, activitatea de voluntariat și activitățile extracurriculare din timpul facultății (e.g. procese simulate) mi-au oferit șansa să îmi exersez aptitudinile de comunicare încât să fiu un membru activ și valoros al echipei.

Competențe organizaționale/manageriale

Sunt autodidact și adaptabil la situațiile noi care se pot ivi pe parcursul desfășurării unor sarcini aspect exersat în cadrul concursurilor de procese simulate din cadrul facultății și în cadrul concursurilor de eseuri juridice la care am participat. Desigur, activitatea ulterioară de judecător a contribuit la întărirea abilităților de organizare și planificare în vedere îndeplinirii variatelor sarcini specifice profesiei.

Competențe dobândite la locul de muncă

Abilitatea de gestionare a timpului, a termenelor limită și a volumului de muncă încât rezultatul să fie la un înalt nivel de rigoare juridică și obținut cu eficiență.

Sistematizarea activității de interpretare a legii, analiză a doctrinei și a jurisprudenței.

21.01.2026