



Cătălina Enoiu

Carte de identitate: - | **Permis de muncă:** română | **Data nașterii:** 4 dec. 1996 |

Locul nașterii: Bucuresti, România | **Cetățenie:** română | **Număr de telefon:**

(+40) 0766277039 (Număr de telefon mobil) | **E-mail:** enoiuatalina@yahoo.com |

Adresă: -, 021442, Bucuresti, România (Acasă)

● EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

OCT. 2015 – IUN. 2018 București, România

LICENȚĂ Universitatea București - Facultatea de Sociologie și Asistență Socială

Nivel CEC Nivelul 6 CEC

IUN. 2018 – IUN. 2020 București, România

MASTER Universitatea București - Facultatea de Sociologie și Asistență Socială

Nivel CEC Nivelul 7 CEC

IUN. 2017 – IUN. 2021 București, România

LICENȚĂ Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir - Facultatea de Științe juridice și administrative

Nivel CEC Nivelul 6 CEC

OCT. 2020 – ÎN CURS București, România

DOCTORAND Școala Doctorală de Sociologie

Nivel CEC Nivelul 8 CEC

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

AHA MOMENTS – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

OPERATION & CODING EXECUTIVE – SEPT. 2025 – ÎN CURS

- Coordonarea și conducerea proiectelor de cercetare cantitativă și calitativă, pe întreg parcursul derulării acestora, gestionând echipe offline și online și asigurând respectarea termenelor și a standardelor de calitate;
- Supravegherea tuturor etapelor de management de proiect: planificare, instruirea echipei, conceperea procesului de recrutare, programarea activităților și monitorizarea progresului;
- Aplicarea și coordonarea procesului de codificare și procesare a datelor, gestionând parteneri externi pentru studii de mare amploare și asigurând consistența clasificării datelor;

HOLLOW MEN – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

FIELD EXECUTIVE – IUL. 2024 – AUG. 2025

Colectarea și analiza datelor: Coordonarea și desfășurarea activităților de colectare a datelor prin telefon și online, asigurând respectarea metodologiilor stabilite.

Verificarea calității datelor: Asigurarea validității și acurateței datelor colectate prin monitorizare continuă și implementarea măsurilor de control al calității.

Abilități de planificare: Planificarea eficientă a rutelor, resurselor și timpului pentru maximizarea acoperirii și eficienței.

UNIVERSITATEA BUCUREȘTI - FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

ASISTENT UNIVERSITAR – OCT. 2020 – IUL. 2025

Sarcini administrative: Oferirea de suport administrativ pentru departamentul de Sociologie, inclusiv programarea examenelor și menținerea evidențelor.

Coordonarea seminarelor și cursurilor: Sprijin în planificarea și organizarea cursurilor și seminarelor, pregătirea materialelor pentru ore.

Asistență la predare: Colaborarea cu cadrele didactice în activitățile din clasă, cum ar fi conducerea discuțiilor, corectarea temelor și oferirea de feedback studenților.

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE

Microsoft Office | Microsoft Word | Zoom | Navigare Internet | Microsoft Excel | Google Drive | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Buna Utilizare a PC | Microsoft PowerPoint | comunicare | Training and coaching | research | Management (Team management, Event Management, Project Management) | identifică probleme | soluționează probleme | Public Speaking and Public Relations | Negotiations skills | Communication and negotiation

VOLUNTARIAT

IAN. 2020 – FEB. 2020 București

Cercetare în penitenciar

Dezvoltarea și implementarea programelor de resurse umane în penitenciare, cu focus pe formarea personalului și optimizarea proceselor interne;
Evaluarea inițiativelor dedicate bunăstării deținuților, prin monitorizare, colectare de date și analiza rezultatelor;
Realizarea de interviuri și observații pentru documentarea experiențelor participanților și pentru sprijinirea deciziilor strategice;
Desfășurarea de cercetări calitative și cantitative, incluzând conceperea studiilor, planificarea metodologiei și colectarea datelor;