

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Stăiculescu Camelia**

Adresă(e) [REDACTED]

Telefon(oane) 031.408.20.26

Mobil: [REDACTED]

Fax(uri) 021.311.75.59

E-mail(uri) camistaiculescu@yahoo.com

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii [REDACTED]

Sex Feminin

Functia vizata Conferentiar universitar

Experiența profesională

Perioada 1 octombrie 2002 - prezent

Funcția sau postul ocupat Conferentiar universitar (octombrie 2013 – prezent)

Lector universitar (2008 – 2013)

Asistent universitar (2005 – 2008)

Preparator (2002 – 2005)

Activități și responsabilități principale

- Susținerea cursurilor și a seminariilor aferente cursurilor de: pedagogie; psihologia educației, managementul clasei de elevi, psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților, managementul proiectelor educaționale, managementul organizației școlare, comunicare educațională, consiliere școlară;
- Coordonarea grupelor de studenți în practica pedagogică, evaluarea proiectelor de finanțare a semestrelor și absolvire ale studenților;
- Coordonarea studenților pentru realizare lucrărilor de absolvire ale cursurilor Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Academiei de Studii Economice din București;
- Participarea la realizarea unor studii și elaborarea de lucrări pe domeniul psihopedagogiei, participarea la sesiuni de comunicări științifice;
- Membru în echipe de cercetare privind elaborarea unor studii în domeniul educației.
- Membru în echipa proiectului de cercetare "Intercultural education at community level" (Grundvig 2) finanțat de ANPCDEP.
- Membru în echipa proiectului „Mozaic” finanțat de Fundatia Pestalozzy, Elvetia
- Organizator și moderator la sesiunile de comunicări științifice cu participare națională și internațională.
- Realizarea unor propuneri de finanțare pentru proiecte de cercetare și educaționale.
- Susținerea de cursuri și îndrumare aplicații pentru cursuri postuniversitare (Manager XXI – Școala și comunitatea, Comunicare didactică, Managementul proiectelor);
- Participarea la echipe de lucru pentru acreditarea DPPD și a programelor acestuia.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație

Numele și adresa angajatorului

Academia de Studii Economice, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, str. Căderea Bastiliei, nr. 6, Sector 1, București

Perioada Ian 2012 – noiembrie 2013

Funcția sau postul ocupat

Asistent Manager proiect „Prin practica pedagogică de calitate cu un pas mai aproape de cariera didactică” finanțat prin POSDRU, cod proiect 81526;

Activități și responsabilități principale	- Contributii la conducerea activitatii de implementare si monitorizare a proiectului, prin organizarea, coordonarea, controlarea activitatii derulate si a relatiei cu partenerii; - Contributii la realizarea planificarii activitatilor proiectului; - Urmărirea/monitorizarea încadrării în graficul de implementare aprobat, evaluarea progresul înregistrat în implementarea proiectului; - Participarea la implementarea activitatilor proiectului; - Elaborarea, verificarea si implementarea metodologiilor si procedurilor specifice proiectului; - Coordonarea activitatilor privind designul, validarea suportului informatic si continutul materialelor specifice de practica disponibile pe acest suport, participa la elaborarea acestor instrumente; - Informarea si consilierea membrilor echipei de proiect cu privire la activitatile derulate in cadrul acestuia; - Coordonarea activitatilor de alcatuire a documentelor necesare beneficiarilor (contracte, formulare de grup tinta, declaratii etc.) - Realizarea rapoartelor tehnice de implementare si contributii la realizarea rapoartelor financiare privind progresul înregistrat în implementarea proiectului, în conformitate cu conditiile contractuale si instructiunile primite de la OIPOS DRU CNDIPT; - Realizarea raspunsurilor la solicitarile OIPOS DRU CNDIPT si a altor organisme abilitate, referitoare la implementarea proiectului, inclusiv furnizarea de clarificari si informatii suplimentare, în termenele si conditiile prevazute de contractul de finantare si de legislatia comunitara si nationala în vigoare;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management de proiect
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice, str. Căderea Bastiliei, nr. 6, Sector 1, București
Perioada	Ian. 2012 – noiembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Expert curriculum, formator, evaluator, proiect „Perfecționarea cadrelor didactice, din învățământul liceal, care predau discipline economice”, Contract POSDRU/87/1.3/S/63908
Activități și responsabilități principale	- Consultanta in alcatuirea materialelor suport pentru instruire - Alcatuirea suporturilor de curs (Curriculum la decizia scolii) si a materialelor aferente necesare activitatii de formare - Realizarea activitatilor de formare - Realizarea activitatilor de evaluare ale cursantilor - Realizarea documentatiei aferente activitatii de formare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educatie, formarea continua a cadrelor didactice, educatia adultilor, Formare continua, educatia adultilor
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice, str. Căderea Bastiliei, nr. 6, Sector 1, București
Perioada	Iulie – noiembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Expert Evaluator Independent, Contract POSDRU/7/7.1/AT/22 <i>Asistenta tehnica pentru AMPOS DRU in procesul de evaluare a proiectelor depuse in cadrul POSDRU</i>
Activități și responsabilități principale	Evaluarea conformitatii si eligibilităcerilor de finantare din Fondul Social European, Programului Operational Dezvoltare a Resurselor Umane 2007 – 2013, apeluri 139, 158,161
Tipul activității sau sectorul de activitate	Evaluare cereri de finantare POSDRU
Numele și adresa angajatorului	Ove Arup&Parteners International Limited, str. Tudor Arghezi, nr. 8, sector 2, Bucuresti
Perioada	1 septembrie 2009 – iulie 2011
Funcția sau postul ocupat	Formator si evaluator in proiectul „Formare de consilieri si asistenti suport pentru implementarea Strategiei de descentralizare a invatamantului preuniversitar”, Contract POSDRU POSDRU/1/1.1/S/8
Activități și responsabilități principale	Sustinerea cursurilor de formare adresate grupurilor tinta ale proiectului: consilieri locali, cadre didactice, membre in consiliile de administratie ale scolilor, directori si inspectori scolari: Managementul organizatiei scolare, Scoala si comunitatea, Proiectarea, managementul si evaluarea programelor educationale, Managementul calitatii, Managementul conflictului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare, educatia adultilor
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice, str. Căderea Bastiliei, nr. 6, Sector 1, București

Perioada	1 septembrie 2009 – mai 2012
Funcția și postul ocupat	Asistent Coordonator proiect „Formare de consilieri și asistenti suport pentru implementarea Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar”, Contract POSDRU POSDRU/1/1.1/S/8
Activități și responsabilități principale	- Monitorizează activitatea desfășurată în cadrul proiectului; - Contribuie la realizarea rapoartelor narative și financiare către finanțator/solicitant principal; - Promovează proiectul prin prezentarea acestuia cu ocazia participărilor la diverse manifestări, Realizarea materialului de prezentare pe site-ul organizației/instituției; - Supervizarea activităților echipei proiectului, consiliere, informare și orientare pentru membrii echipei cu privire la derularea proiectului;
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice, str. Căderea Bastiliei, nr. 6, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management proiecte educaționale
Perioada	Februarie 2006 – august 2010
Funcția sau postul ocupat	Editor coordonator
Activități și responsabilități principale	- Realizarea și actualizarea periodică (3 luni) ale produsului „Solicitarea cu succes a fondurilor nerambursabile”, coordonarea echipei editoriale - updat-are săptămânala a site-ului: www.fondurile-europene.ro - formator pentru cursul cu titlul „Alcătuirea dosarului de finanțare pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă”
Numele și adresa angajatorului	Forum Media Publishing, București, Str. Calafat, nr. 49, sector 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	- consultanță – proiecte cu finanțare nerambursabilă
Perioada	Iunie – octombrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Evaluator proiecte de finanțare
Activități și responsabilități principale	Evaluarea propunerilor de finanțare în cadrul programului PHARE 2006/018-147.01.02/03
Numele și adresa angajatorului	Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, Splaiul Independenței, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Evaluator propuneri de finanțare
Perioada	2002 - 2009
Funcția sau postul ocupat	Consultant în realizarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă
Activități și responsabilități principale	- Coordonator proiect „Centru de servicii la domiciliu pentru persoane vârstnice”, Finanțator United Way, Contract Contract seria A nr. 6 din data 17.XI.2008, 2008 - 2009 - Asistent proiect – „Speranțe – serviciul de asistență socială și medicală la domiciliu pentru persoanele de vârstă a treia” – finanțator Phare, 2006 – 2007 - Scrierea și depunerea unor aplicații de proiecte la diverși finanțatori; - Indrumare în realizarea și derularea diverselor proiecte și activități.
Numele și adresa angajatorului	CARP „Omenia” Sector 5, Str. Amurgului, nr. 53, sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	consultanță – proiecte cu finanțare nerambursabilă
Perioada	1 oct. 2000 - oct. 2010 Coordonator proiecte, 2011 – prezent – consultant în realizarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă
Funcția sau postul ocupat	Coordonator proiecte, consultant în realizarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă

Activități și responsabilități principale	Scrierea și depunerea unor aplicații de proiecte la diverși finanțatori; Coordonarea și contribuție la realizarea de studii cu privire la situația copiilor cu dizabilități la nivel național; Consultanță și îndrumare pentru filialele Asociației de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic – România (ASCHFR) pentru realizarea propunerilor de finanțare; Evaluarea proiectelor Filialelor ASCHF-R pentru promovarea acestora la finanțatorul strategic (Radda Barnen Suedia); Coordonarea proiectelor derulate de către ASCHF-R: „Formarea personalului specializat din filialele ASCHF-R” – finanțator Ambasada Canadei, 2001 „Give communication a chance” – finanțator Ambasada SUA, 2002 „Împreună ne vom dezvolta mai bine” – finanțator Fundația Principesa Margareta a României, Contract NG – 244 - B / NG – 43 – 02, 2003 „Volunteers and professionals – together for better services for disabled children and teenagers” – Finanțator Ambasada Regatului Olandei în România, Programul Matra KAP, 2004 „Școala – o lume pentru toți” – finanțator Ambasada Statelor Unite la București, 2002 – 2003 „Mai mulți – mai puternici!” – finanțator Fundația Principesa Margareta a României, contract NG – 401 – C / NG – 107 – 04, 2004 „Informarea – un drept al tuturor” – finanțator Banca Mondială, 2006 „Pași spre dezvoltare – instruirea voluntarilor și angajaților ASCHF-R” – finanțator Uniunea Europeană prin Programul PHARE Societatea civilă, Contract 2003/005 – 551.01.05/01/20, 2006 – 2007 „Cunoaște lumea mea!” - Finanțator - Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE), Fondul pentru Organizații Neguvernamentale, 1 ianuarie 2010 – 31 august 2010, contract IS II 07 / RO 0010IS 57
Numele și adresa angajatorului	Asociația de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic -România (ASCHF-R), Str. G-ral Haralambie, nr. 36, sect. 4, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonare proiecte cu finanțare nerambursabilă
Perioada	1 sept. 2000 – 30 septembrie 2002
Funcția sau postul ocupat	Profesor consilier psihopedagog
Activități și responsabilități principale	Consilierea psihopedagogică a elevilor școlii, a părinților și cadrelor didactice Orientarea școlară și profesională a elevilor școlii
Numele și adresa angajatorului	Școala nr. 1 “Șfinții Voievozi”, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere psihopedagogică
Educație și formare	
Perioada	Noiembrie – Decembrie 2010
Calificarea / diploma obținută	Formator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specificul educației adulților; Proiectarea, organizare și evaluarea activităților didactice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Learn & Vision SRL
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Cod COR 241205
Perioada	Iunie 2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul educației la distanță: Managementul didactic al învățământului la distanță, Proiectarea și elaborarea manualelor specifice educației la distanță, Evaluarea calitatii programelor de educație la distanță
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Scoala de pregătire postuniversitară, Curs de formare continuă
Perioada	2006 - 2009
Calificarea / diploma obținută	Diploma de doctor, Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 3492/23.03.2010
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Doctor, Științe ale educației
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea de Sociologie, Psihologie și Pedagogie
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Doctorat, nivel ISCED 6
Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	Certificat de acordare a definitivării în învățământ, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4843/26.X.2001
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Profesor I, Specializarea Pedagogie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea de Sociologie, Psihologie și Pedagogie
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivel ISCED 6
Perioada	1998 - 1999
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de studii aprofundate în domeniul managementului și administrației școlare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul organizațiilor școlare, Politici educaționale și legislație școlară, Managementul resurselor umane, Strategii ale evaluării, profilul Psihopedagogie, specializarea Management și Administrație Școlară
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea de Sociologie, Psihologie și Pedagogie
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Master
Perioada	1994 - 1998
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în Pedagogie, Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pedagogie, Teoria curriculumului, Psihologie, Sociologie, Managementul instituțiilor de învățământ
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea de Sociologie, Psihologie și Pedagogie, secția Pedagogie,
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Licență
Perioada	1989 - 1993
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limba română, Limba engleză, Psihologie, Filosofie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul teoretic "Alexandru Vlahuță" Râmnicu Sărat, jud. Buzău

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Bacalaureat

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă, abilități de comunicare și mobilizare a membrilor echipei, a cursanților/studentilor căpătate în experiența din managementul proiectelor și experiența didactică

Competențe și aptitudini organizatorice

Experiență în managementul proiectelor și al echipelor de lucru dobândită în activitățile profesionale și cursuri de specialitate urmate

Competențe și aptitudini tehnice

-

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Utilizarea programelor uzuale: word, excel, navigare internet

Competențe și aptitudini artistice

-

Permis(e) de conducere

Categoria B