

INFORMAȚII PERSONALE

**Georgiana OPRESCU**

Sexul Feminin | Data nașterii 20/06/1991 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

05 august 2024 – prezent consilier juridic, clasa I, grad profesional superiorResurse Umane
MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE, Serviciul Avizare și Contencios– Direcția Juridic și**24 aprilie 2024 - 05 august 2024 CONSILIER , clasa I, grad profesional principal**Resurse Umane
MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE, Serviciul Resurse Umane și SSM– Direcția Juridic și**25 august 2023 – 24 aprilie 2024 ȘEF SERVICIU, gradul II****MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE, Serviciul Resurse Umane – Direcția Resurse Umane****02 februarie 2023 – 05 august 2024 responsabil cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interes****MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE****01 februarie 2023 - prezent CONSILIER DE ETICĂ****MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE****21 noiembrie 2022 -24 august 2023 CONSILIER , clasa I, grad profesional principal****MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE, Serviciul Resurse Umane – Direcția Resurse Umane****August 2022 - noiembrie 2022 CONSILIER JURIDIC****PRIMARIA COMUNEI LIMANU – Compartiment Juridic****Mai 2021 – iulie 2022 DIRECTOR HOTEL****SC. PHOENICIA EXPRESS S.R.L. , Complex Phoenicia Blue View , Stațiunea Olimp, localitatea Mangalia****2017– august 2021 CONSILIER JURIDIC****S.C. PHOENICIA EXPRESS S.R.L., Constanța (România)**

- Întocmirea și verificarea legalității actelor, contractelor încheiate între societatea angajatoare și alte societăți, precum și a acelor documente încheiate de către societate și diferite instituții publice și private;
- Întocmirea documentelor și a demersurilor necesare în vederea înființării/constituirii societăților cu răspundere limitată, modificarea statutului acestora, autorizarea activităților, cedarea părților sociale și închiderea acestora;
- Întocmirea documentelor și a demersurilor necesare în vederea desfășurării activităților de construcție, respectiv obținerea autorizațiilor de construire, autorizațiilor de funcționare și a certificatelor de urbanism;
- Întocmirea documentelor și a demersurilor necesare în vederea obținerii certificatelor de clasificare, documente specifice domeniului hotelier;
- Procedura întocmirii și publicării în Monitorul Oficial a convocatoarelor cu propunerile ordinii de zi a adunării generale a acționarilor privind aprobarea situațiilor financiare și alte puncte stabilite în prealabil de acționariat;
- Calitatea de tutore în parteneriatul cu liceele în cadrul învățământului dual și a contractelor de practică cu elevii;
- Calitatea de organizator ale conferințelor și ale activităților educative pentru copii;
- Participare activă în cadrul târgurilor educaționale privind recrutarea tinerilor elevi și studenți în vederea angajării acestora;
- Întocmirea și depunere documentelor și a demersurilor necesare în vederea obținerii avizelor de muncă și a permiselor de ședere pentru cetățeni NON UE;
- Întocmirea hotărârilor adunării generale a acționarilor pentru societățile pe acțiuni și a deciziilor consiliilor de



- administrație pentru societățile cu răspundere limitată;
- Întocmirea proceselor verbale de predare - primire de bunuri mobile și imobile ;
 - Întocmirea, depunere documentelor și a demersurilor necesare, precum și participarea la licitație privind obținerea calității de locatar pentru anumite sectoare de plajă;
 - Întocmirea și depunere a documentelor în vederea obținerii certificatelor fiscale necesare în procedura vânzării bunurilor imobile;
 - Întocmirea documentelor necesare vânzării terenurilor în extravilan respectiv: întocmirea, reactualizarea cadastrului, remăsurarea suprafeței de teren, depunere acte la OCPI;
 - Întocmirea rapoartelor de activitate;
 - Întocmirea și adresarea de recomandări asupra eficientizării și îmbunătățirii performanțelor activității prestate;
 - Răspunderea promptă a reclamațiilor și sesizărilor primite din partea persoanelor fizice și persoanelor juridice;
 - Elaborarea de regulamente, decizii, hotărâri și instrucțiuni referitoare la desfășurarea activității în cadrul societății, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - Reprezentarea intereselor și apărarea drepturilor legitime ale societății în fața autorităților publice, a instituțiilor de orice natură, precum și în fața oricărei persoane fizice sau juridice, română sau străină ;
 - Rezolvarea cererilor cu caracter juridic ce cad sub incidența tuturor ramurilor de drept;
 - Redactarea, avizarea și contrasemnarea actelor juridice, verificarea identității părților contractante, a conținutului acestora, conținutul și data actelor încheiate ce privesc activitatea societăților comerciale;
 - Preocuparea de permanentă actualizare a bazei informaționale legislative.

2014–2016 CONSILIER JURIDIC

SC FUEL TANK INC SRL, Constanța (România)

- Redactarea contractelor, negocierea clauzelor legale contractuale și semnarea contractelor de prestări servicii sau vânzare - cumpărare;
- Asigurarea desfășurării activității societății în conformitate cu normele legale aflate în vigoare;
- Avizarea și semnarea actelor cu caracter juridic în numele societății;
 - Reprezentarea intereselor și apărarea drepturilor legitime ale persoanei juridice în fața autorităților publice, instituțiilor, precum și în fața oricărei persoane juridice sau fizice;
- Mentținerea unei bune relații de colaborare cu diverse departamente, respectiv dar și cu furnizorii și clienții;
- Rezolvarea cererilor cu caracter juridic ce cad sub incidența tuturor ramurilor de drept;
- Întocmirea rapoartelor de activitate;
- Urmărirea scadențelor facturilor emise de către societate în vederea îndeplinirii obiectivului său, dar și a acelor facturi primite de la furnizorii - colaboratori și plata acestora.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

01/10/2020- prezent

Str. Schitu Măgureanu nr. 9, București, Romania

ȘCOALA DOCTORALĂ DE SOCIOLOGIE, FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ, UNIVERSITATEA BUCUREȘTI

Nivelul în clasificarea națională sau internațională- ISCED 6

<https://unibuc.ro/studii/facultati/facultatea-de-sociologie-si-asistenta-sociala/>

2014–2016

Campus, Aleea Universității, nr. 1, Corp A, Constanța , Romania

DIPLOMĂ DE MASTER ÎN DREPT MARITIM

UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA, Constanța (România)

<https://drept.univ-ovidius.ro/>

Discipline studiate:

- Dreptul mării;
- Dreptul internațional al mediului;
- Contracte de transport maritim;
- Infrațiuni la regimul navigației maritime și fluviale;

- Conflicte de legi în materia contractelor;
- Politici și strategii în transporturile navale;
- Managementul resurselor umane în transportul pe apă
- Fundamentarea și implementarea programelor de marketing;
- Coordonarea activităților realizate prin furnizori și parteneri;
- Asigurarea sistemului de organizare funcțională a unității;
- Elaborarea strategiilor de dezvoltare a unității.
- Asigurări și reasigurări în domeniul transportului maritim;
- Transporturi și expediții internaționale;
- Jurisdicția litigiilor maritime;
- Comunicare organizațională;
- Protecția drepturilor omului în transporturile navale;
- Arbitraj maritim ;
- Politica transporturilor în Uniunea Europeană.

Nivelul în clasificarea națională sau internațională- ISCED 5

2010–2014 Campus, Aleea Universității, nr. 1. Corp A, Constanța , România

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ

UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA, FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE, Constanța (România)

<https://drept.univ-ovidius.ro/>

Discipline studiate:

- Drept civil;
- Drept penal;
- Drept procesual civil;
- Drept procesual penal ,
- Economie și politici economice;
- Drept electoral;
- Instituții politice;
- Drept administrativ;
- Drept internațional public;
- Contracte;
- Succesiuni;
- Protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Drept comercial;
- Protecția drepturilor omului.

Nivelul în clasificarea națională sau internațională- ISCED 4

2010 Str. Oituz nr. 20

DIPLOMĂ DE BACALAUREAT

COLEGIUL ECONOMIC, Mangalia (România)

Nivelul în clasificarea națională sau internațională- ISCED 3

ALTE CERTIFICĂRI ȘI DIPLOME

- | | |
|-----------------------|--|
| 13.12.2023-14.12.2023 | CERTIFICAT DE PARTICIPARE „ETICĂ, INTEGRITATE ȘI ANTICORUPȚIE” |
| 27.11.2023-28.11.2023 | CERTIFICAT DE PARTICIPARE „RESURSE UMANE ÎN SECTORUL PUBLIC” |
| 23.11.2023-25.11.2023 | CERTIFICAT DE PARTICIPARE ÎN CADRUL SESIUNII DE INSTRUIRE PRIVIND PERFORMANȚA SERVICIILOR PUBLICE ÎN CADRUL PROIECTULUI „MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTEGRATĂ A PERFORMANȚEI SERVICIILOR PUBLICE ” |
| 22.03.2023-31.03.2023 | CERTIFICAT DE PARTICIPARE ÎN DOMENIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE, ÎN |

19/11/2018–08/04/2019

CADRUL PROIECTULUI „TRANSPARENȚĂ ȘI COMPETENȚĂ ÎN SECTORUL PUBLIC”

Bd. Alexandru Lăpușneanu 185A, Constanța, Romania

**CERTIFICAT DE ABSOLVIRE MANAGER ÎN ACTIVITATEA DE
TURISM****CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE, NAVIGAȚIE ȘI AGRICULTURĂ CONSTANȚA,
Constanța (România)**

Abilități dobândite

- Rezolvarea problemelor complexe;
- Comunicare în limbă străină;
- Conducerea și susținerea proceselor privind ameliorarea continuă a calității în unitate;
- Asigurarea securității și sănătății în muncă și a protecției mediului;
- Conducerea compartimentelor operaționale și funcționale ale unității;
- Coordonarea administrării resurselor umane;

26/03/2019

Bd. Alexandru Lăpușneanu 185A, Constanța, Romania

CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ ÎN TURISM**TOURISM, HOTEL AND RESTAURANT CONSULTING GROUP, Constanța (România).**<https://www.ccina.ro/>

09/05/2019

Campus, Aleea Universității nr. 1, Corp A, Constanța, Romania

**DIPLOMĂ DE PARTICIPARE LA CONFERINȚA NAȚIONALĂ
"STAREA JUSTIȚIEI ÎN ROMÂNIA DUPĂ ADERAREA LA
UNIUNEA EUROPEANĂ"****Facultatea de Drept din cadrul Universității Ovidius din Constanța, Constanța (România)**<https://drept.univ-ovidius.ro/>

2016

Str. Ștefan cel Mare nr. 13

**CERTIFICAT DE PROMOVARE A EXAMENULUI DE
DEFINITIVAT****COLEGIUL CONSILIERILOR JURIDICI CONSTANȚA, Constanța (România)**<https://www.ccjct.ro/>

Examenul de definitivat a constat în proba scrisă la următoarele materii:

- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat ;
- Drept civil;
- Drept procesual civil;
- Drept penal;
- Drept procesual penal;
- Dreptul muncii.

23/05/2013

Campus, Aleea Universității, nr. 1, Corp A, Constanța, Romania

**DIPLOMĂ DE PARTICIPARE "COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE ÎN
ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE"****Universitatea Ovidius din Constanța, Constanta (România)**<https://drept.univ-ovidius.ro/>

2012

Str. Ion Ghica nr. 5, București, Romania

**DIPLOMĂ DE PARTICIPARE LA CONCURSUL " DONT GIVE
YOUR IDEAS AWAY" - NU-ȚI LĂSA IDEILE FURATE****Oficiul de Stat pentru Investiții și Mărci, București (România)**<https://osim.ro/>

2012

Bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 13, Constanța, Romania

**DIPLOMĂ DE PARTICIPARE LA CLINICĂ JURIDICĂ PETEMA
"ACȚIUNEA ÎN REVENDICARE .TEORIE ȘI PRACTICĂ**

JUDICIARĂ"

Universitatea Andrei Șaguna din Constanța, Facultatea de Drept, Constanța (România)

<https://andreisaguna.ro/>

04/07/2011–29/07/2011

Str. Ion Gheorghe Duca nr. 46, Constanța | Romani

**CERTIFICAT DE ABSOLVIRE INSPECTOR (REFERENT)
RESURSE UMANE**

INSTITUTUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE, Constanța (România)

<http://thrgroup.ro/>

Abilități dobândite

- Întocmirea și gestionarea documentelor de evidență de personal;
- Organizarea procesului de recrutare și selecție a personalului;
- Lucrul în echipă;
- Dezvoltare profesională;
- Întocmirea și depunerea declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat, a asigurările sociale și pentru asigurările de sănătate;
- Oferirea informațiilor privind problemele de personal;
- Planificarea activității proprii;
- Administrarea bazei de date a evidenței personalului.

10/12/2011

**CERTIFICAT DE PARTICIPARE " SUSTENABILITATEA
ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR ȘI ECO-ETICHETAREA
SERVICIILOR DE CAZARE"**

Asociația Tinerilor Pentru Excelență, Constanța (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) **română**

Limbile străine

engleză

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
 Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Bune abilități de comunicare, capacitatea de a transmite tot ceea ce cunosc în mod clar și corect, comunicând fie pe cale verbală, fie în scris, în mod corect și util, aceste abilități fiind dezvoltate în urma experienței ca și consilier juridic ;

- Abilități excelente de lucru în echipă (menținerea unei relații bune de colaborare cu toate departamentele societății)

- Fost membru LSA (Law Student Association), însemnând implicarea în organizarea conferințelor, a seminarelor.

Competențe organizaționale/manageriale

- Leadership;

- Bune competente de organizare și disciplină;

- Aptitudini de coordonare a persoanelor implicate într-o activitate.

Competențe dobândite la locul de muncă

- O bună cunoaștere a prevederilor legale în alte ramuri de drept (Consilier juridic definitiv în cadrul Colegiului Consilierilor Juridici din Constanța)

- Capacitatea de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea deciziilor sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali , capacitate acumulată în urma experienței de consilier juridic;

- Utilizarea eficientă a timpului, productivitatea , randamentul și ritmul de lucru alocat efectuării unor lucrări calitative (complete, corecte, dar mai ales în termen);

Competențele digitale

INFORMAȚII		AUTOEVALUARE		
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator experimentat

- O bună stăpânire a Microsoft Office- Word, Excel ;
- Dețin Certificat ECDL (European Certificate Driving Licence)