

## INFORMAȚII PERSONALE

Ion Lucian-Mihai



📍 Com. Blejoi, Sat Ploieștiori, Jud. Prahova, Cod poștal 107071

☎ 0725386048

✉ lucianmihai0@gmail.com

Sexul Masculin | Data nașterii 31/12/1997 | Naționalitatea Român

## LOCUL DE MUNCA

Conservator

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Conservator gr. II**  
Muzeul Militar Național „ Regele Ferdinand I” București  
Tel. Fax: 021 319 5904 – E-mail: [relatii\\_publice@muzeulmilitar.ro](mailto:relatii_publice@muzeulmilitar.ro)  
<https://www.muzeulmilitar.ro/>  
Tipul sau sectorul de activitate: Gestionarea bunurilor culturale mobile aflate patrimoniul muzeului, participarea la activități derulate în cadrul instituției.
- 2021- prezent
- Stagiu de practică**  
2021 Colegiul Național “Gheorghe Lazăr” București  
Tel. Fax: 021 313 4756 – E-mail [cnlazar@yahoo.com](mailto:cnlazar@yahoo.com)  
<https://cnlazar.ro/>  
Tipul sau sectorul de activitate: Activitate didactică în învățământul secundar.
- Stagiu de practică**  
2020 Centrul de Studii Euro-Atlantice „Prof. Univ. Dr. Constantin Bușe” din cadrul Universității din București  
Tel. Fax:-/- E-mail: [Contact@csea.ro](mailto:Contact@csea.ro)  
<https://csea.ro/>  
Tipul sau sectorul de activitate: Activitate în arhiva și biblioteca centrului, participare la proiectul de digitalizare a bibliotecii centrului
- Supraveghetor muzeu**  
2019 -2021 Muzeul Militar Național “ Regele Ferdinand I” București  
Tel. Fax: 021 319 5904 – E-mail: [relatii\\_publice@muzeulmilitar.ro](mailto:relatii_publice@muzeulmilitar.ro)  
<https://www.muzeulmilitar.ro/>  
Tipul sau sectorul de activitate: Gestionarea bunurilor culturale mobile aflate în patrimoniul muzeului, participarea la activități derulate în cadrul instituției.
- Stagiu de practică**  
2019 Liceul Teoretic “Ion Barbu” București  
Tel. Fax: 021 410.23.32 – E-mail [liceulionbarbu@yahoo.com](mailto:liceulionbarbu@yahoo.com)  
<http://www.ltib.ro/>  
Tipul sau sectorul de activitate: Activitate didactică în învățământul secundar
- Stagiu de practică**  
2018 Centrul de Studii Euro-Atlantice „Prof. Univ. Dr. Constantin Bușe” din cadrul Universității din București  
Tel. Fax:-/- E-mail: [Contact@csea.ro](mailto:Contact@csea.ro)  
<https://csea.ro/>  
Tipul sau sectorul de activitate: Ordonare baze de date online, participarea la redactarea unui suport de curs.
- Stagiu de practică**  
2017 Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova  
Tel. Fax: 0244 / 522.656 ; 0244 / 514.437 – E-mail [office@histmuseumph.ro](mailto:office@histmuseumph.ro)  
<http://www.histmuseumph.ro/>  
Tipul sau sectorul de activitate Activitate în arhiva muzeului, participare la organizarea expozițiilor, sprijin în organizarea vernisajelor.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2023	<b>Curs de formare profesională în domeniul muzeografie</b> <i>Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală din cadrul Ministerului Culturii</i>
2021	<b>Certificat de competențe lingvistice pentru limba engleză</b> <i>Facultatea de Limbi și Literaturi Străine din cadrul Universității din București</i>
2019- 2021	<b>Certificat de absolvire al modului II Psihopedagogic</b> <i>Facultatea de Psihologie și Științele Educației din cadrul Universității din București</i>
2019- 2021	<b>Diplomă de master: Specializarea Istorie</b> <i>Facultatea de Istorie din cadrul Universității din București</i>
2016- 2019	<b>Diplomă de licență: Specializarea Istorie</b> <i>Facultatea de Istorie din cadrul Universității din București</i>
2016- 2019	<b>Certificat de absolvire al modului I Psihopedagogic</b> <i>Facultatea de Psihologie și Științele Educației din cadrul Universității din București</i>
2016- 2019	<b>Certificat de competențe lingvistice pentru limba franceză</b> <i>Facultatea de Limbi și Literaturi Străine din cadrul Universității din București</i>
2012- 2016	<b>Diplomă de Bacalaureat</b> <i>Colegiul Național Nichita Stănescu Ploiești</i>
2012- 2016	<b>Atestat de limba Franceză</b> <i>Colegiul Național Nichita Stănescu Ploiești</i>

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

## COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

### Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C1	C1	C1	C1	C1
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Franceză	B2	B2	B2	B2	B2
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

### Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

#### Competențe de comunicare

- Bune competențe de comunicare dobândite în urma participării la activitățile derulate în cadrul Muzeului Militar Național "Regele Ferdinand I".
- Bune abilități de public speaking dobândite în urma efectuării stagiului de practică pedagogică.
- Capacitatea de a comunica eficient într-o limbă străină
- Spirit de echipă, disponibilitatea de a asculta părerile celorlalți și de a fi receptiv la acestea
- Capacitatea de a comunica în vederea rezolvării diferitelor probleme sau neînțelegerilor apărute în interiorul unui grup/ colectiv.
- Abilitatea de a optimiza comunicarea între membrii unui grup, în vederea îndeplinirii unui obiectiv.
- Capacitatea de a oferi în mod eficient feedback, în vederea creșterii productivității.
- Abilitatea de a manageria pagini web sau de social media.
- Capacitatea de a gestiona relațiile/ discuțiile cu publicul

**Competențe organizaționale/manageriale**

- Mediere (competență dobândită în urma cursurilor de management al clasei de elevi)
- Coordonare (competență rezultată în urma proiectelor și activităților desfășurate în cadrul Muzeului Militar Național "Regele Ferdinand I", precum și în cadrul proiectelor și activităților extracuriculare desfășurate în perioada facultății).
- Planificare (competență rezultată în urma proiectelor și activităților desfășurate în cadrul Muzeului Militar Național "Regele Ferdinand I", precum și în cadrul proiectelor și activităților extracuriculare desfășurate în perioada facultății).
- Organizare (competență dobândită în urma activităților desfășurate în cadrul stagiilor de practică)
- Motivare (competență dobândită în urma cursurilor de psihologia educației)
- Consiliere (competență dobândită în urma cursurilor de pedagogie generală)
- Evaluare (competență dobândită în urma cursurilor de psihologia educației și de pedagogie generală)
- Managerierea timpului și a priorităților

**Competențe dobândite la locul de muncă**

- Gestionarea bunurilor de patrimoniu – competență dobândită în urma activităților desfășurate în cadrul Muzeului Militar Național "Regele Ferdinand I".
- Capacitatea de a lucra bine în echipă - competență dobândită în urma activităților desfășurate în cadrul Muzeului Militar Național "Regele Ferdinand I", precum și în urma proiectelor realizate pentru cursurile din cadrul facultății.
- Managerierea unui colectiv sau a unui grup de elevi – competență obținută atât în urma cursurilor de management al clasei de elevi, cât și în urma stagiului de practică pedagogică.
- Realizarea, editarea și Organizarea de baze de date digitale- competențe dobândite în urma efectuării stagiului de practică efectuat în cadrul Centrului de Studii Euro- Atlantice „Prof. Univ. Dr. Constantin Bușe”.
- Formarea și dezvoltarea grupului în vederea îndeplinirii unui obiectiv- competențe dobândite în urma participării la activitățile colective de lucru efectuate în cadrul facultății
- Predare

**Competențe digitale**

		AUTOEVALUARE		
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR INDEPENDENT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat  
[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- O bună stăpânire a suitei de aplicații de birou G Suite (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- Pot produce conținut digital complex, în diferite formate ( text, tabele, imagini, fișiere video)
- O bună stăpânire a suitei de programe Adobe de editare foto, video
- Cunoștințe de bază ale limbajului HTML, utilizat pentru crearea paginilor web
- Cunoștințe de bază ale comenzilor utilizate în consola Windows (CMD)
- Cunoștințe în aplicarea și editarea template-urilor pentru paginile web
- Cunoștințe în utilizarea serviciilor de tip cloud pentru depozitarea și distribuirea documentelor.
- Pot identifica și rezolva o parte a problemelor apărute în funcționarea programelor software sau a sistemului de operare
- Pot produce sau modifica conținut multimedia complex, în diferite formate, folosind varietate de platforme digitale sau programe software
- Cunoștințe în proiectarea, realizarea și modificarea bazelor de date cu ajutorul programelor de birou
- Pot crea și gestiona conținut media pentru pagini web

- Alte competențe
- Cunoștințe PC
  - Realizare fotografie și editare foto/video
  - Redactare
  - Realizare planificări/ proiecte/ prezentări/ baze de date
  - Gândire critică
  - Capacitatea de a lucra sub presiune
  - Spirit organizatoric
  - Seriozitate
  - Perseverență
  - Flexibilitate
  - Adaptabilitate
  - Creativitate

Permis de conducere      Categoria B

## INFORMATII SUPLIMENTARE

---

### Publicații

1. Ion Lucian-Mihai, *Prizonierii români în timpul Primului Război Mondial și sprijinul acordat acestora*, publicat în Ion Rîșnoveanu (Coord.), *Tradiție, Istorie, Armată Conferința Muzeului Militar Național Regele Ferdinand I Ediția a VI-a*, București, Editura Cetatea de Scaun, 2020, pp. 110-124.
2. Ion Lucian-Mihai, *Prizonierii români de război și viața în captivitate în timpul Primului Război Mondial*, publicat în Ion Rîșnoveanu (Coord.), *Tradiție, Istorie, Armată Conferința Muzeului Militar Național Regele Ferdinand I Ediția a VII-a*, Târgoviște, Editura Cetatea de Scaun, 2021, pp. 113-132.
3. Ion Lucian-Mihai, *Legislația internațională ce reglementa tratamentul aplicat captivilor în timpul Primului Război Mondial*, publicat în Buletinul Muzeului Militar Național Regele Ferdinand I, București, Editura Militară, 2024, pp. 233-241.
4. Ion Lucian-Mihai, *Prizonieratul în timpul Primului Război Mondial ca experiență personală, cazul lui Gheorghe Caracaș*, publicat în Buletinul Muzeului Militar Național Regele Ferdinand I, București, Editura Militară, 2024, pp. 243-262.
5. Ion Lucian-Mihai, *Războiul și prizonierii de război în Islam*, publicat în Ion Rîșnoveanu (Coord.), *Tradiție, Istorie, Armată Conferința Muzeului Militar Național Regele Ferdinand I Ediția a VIII-a*, București, Editura Militară, 2024, pp. 388-392.
6. Monica L. Smith, *Orașele. Primii 6000 de ani*, București, Corint, 2022 (lectură de specialitate Lucian- Mihai Ion)

## ANEXE

---

- Copii ale diplomelor și certificatelor de calificare