

INFORMAȚII PERSONALE

Teodor Dumitrache

 București, România

Sex M | Naționalitate Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

18.12.2023 – prezent

Expert asistent

Institutul Național de Statistică (INS), Direcția Generală de Exploatare și Gestionare a Surselor de Date Statistice, Direcția Registrul Statistic al Întreprinderilor, Serviciul de Administrare a Registrului Statistic al Întreprinderilor, București, Bd. Libertății nr.16, www.insse.ro

- Încărcarea în Registrul Statistic din modulul fiscal;
- Elaborarea de statistici pentru publicații și serii de date;
- Utilizarea surselor administrative de date pentru creșterea calității datelor.

Administrativ

26.09.2023 – 18.12.2023

Consilier asistent

Institutul Național de Statistică (INS), Direcția Generală de Exploatare și Gestionare a Surselor de Date Statistice, Direcția Coordonare Sistem Statistic Național și Procesare Surse Administrative, Serviciul de Procesare Surse Administrative, București, Bd. Libertății nr.16, www.insse.ro

- Gestionarea datelor și metadatelor din fișierele privind sursele administrative, chestionar eDEMOS/eSOP;
- Interogări SQL pentru prelucrarea datelor și metadatelor din bazele de date gestionate.

Administrativ

15.02.2023 – 26.09.2023

Expert asistent

Institutul Național de Statistică (INS), Direcția Generală de Exploatare și Gestionare a Surselor de Date Statistice, Direcția Registrul Statistic al Întreprinderilor, Serviciul de Administrare a Registrului Statistic al Întreprinderilor, București, Bd. Libertății nr.16, www.insse.ro

- Actualizarea Registrului Statistic, în condiții de calitate și completitudine, din Registrul Contribuabililor;
- Actualizarea Registrului Statistic pentru identificarea entităților de tip „Grup de întreprinderi”;
- Transmiterea informațiilor pentru cercetările statistice.

Administrativ

24.11.2022 – 14.02.2023

Expert asistent

Institutul Național de Statistică (INS), Direcția Generală de Demografie și Statistică Socială, Direcția de Calcul privind Populația și Migrația Externă, Serviciul de Statistica Salarilor și Educației, București, Bd. Libertății nr.16, www.insse.ro

- Identificarea nevoilor de informații privind statistica salariilor și educației prin consultarea cu utilizatorii de date statistice;
- Reproiectarea metodelor și instrumentelor statistice specifice necesare colectării și verificării primare a datelor;
- Organizarea, controlul și monitorizarea colectării datelor prin asistența de specialitate oferită structurilor teritoriale și altor părți interesate;
- Procesarea, integrarea, validarea, diseminarea și vizualizarea datelor statistice.

Administrativ

26.09.2022 – 23.11.2022

Expert asistent

Institutul Național de Statistică (INS), Direcția Generală de Exploatare și Gestionare a Surselor de Date Statistice, Direcția Registrul Statistic al Întreprinderilor, Serviciul de Administrare a Registrului Statistic al Întreprinderilor, București, Bd. Libertății nr.16, www.insse.ro

- Participarea la activități de instruire cu privire la calitatea de funcționar public în cadrul INS;
- Activitate de documentare cu privire la caracteristicile registrului statistic al întreprinderilor în România, dar și în alte țări membre ale Eurostat;
- Documentare cu privire la soluția software Visual Fox Pro 6, necesară în desfășurarea activității.

Administrativ

01.04.2022 – 25.09.2022

Expert gr. II, cu atribuții în domeniul comunicării

Institutul Național de Statistică (INS), Unitatea de Coordonare și Implementare a Recensământului Populației și Locuințelor (UCIR), București, Bd. Libertății nr.16, www.insse.ro

- Implementarea strategiei de promovare și comunicare a RPL2021;
- Popularea website-ului RPL2021;
- Elaborarea comunicatelor și declarațiilor de presă ale RPL2021;
- Strategii de atenuare a reacțiilor negative;
- Documentare și arhivare.

Administrativ

09.07.2022 – 31.03.2022

Expert debutant, cu atribuții în domeniul comunicării

Institutul Național de Statistică (INS), Unitatea de Coordonare și Implementare a Recensământului Populației și Locuințelor (UCIR), București, Bd. Libertății nr.16, www.insse.ro

- Implementarea strategiei de promovare și comunicare a RPL2021;
- Popularea website-ului RPL2021;
- Elaborarea comunicatelor și declarațiilor de presă ale RPL2021;
- Strategii de atenuare a reacțiilor negative;
- Documentare și arhivare.

Administrativ

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2019 – prezent

(în curs de finalizare)

Școala Doctorală de Sociologie, Universitatea din București

- Inovații în cercetare;
- Metode de cercetare sociologică;
- Activitate de predare în cadrul seminariilor de Teorii ale comunicării;
- Încheierea cu succes a activităților prevăzute în planul de pregătire individuală;
- Teza: „Perspective sociologice asupra folosirii inteligenței artificiale în domeniul medical”.

2014 – 2016

Diplomă de master

Centrul de Excelență în Studiul Imaginii (CESI), Facultatea de Litere, Universitatea din București

- Specializarea Teoria și Practica Imaginii (TPI);
- Media de absolvire: 9,53;
- Comunicare vizuală;
- Imaginea în publicitate;
- Practici și tehnici ale fotografiei (laborator);
- Teoria și practica TV;
- Cercetare și documentare științifică;
- Teză: „Balcanism postmodern în opera cinematografică a lui Cristian Mungiu”.

2010 – 2013

Diplomă de licență

Facultatea de Geografie, Universitatea din București

- Specializarea Meteorologie-Hidrologie;
- Geoinformatică (GIS) și cartografie;
- Geografie umană, geografia populației, geografia așezărilor umane;
- Geografia regională a României;
- Geografia Mării Negre;
- Teledetectie;
- Geografia mediului;
- Teză: „Fenomene climatice de risc în arealul Aeroportului Otopeni”.

2006-2010 **Diplomă de bacalaureat**

Liceul Teoretic „Eugen Lovinescu”, București

- Profil uman;
- Specializarea Filologie / Bilingv limba portugheză;
- Atestat de limba portugheză nivel avansat.

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Certificat Centrul de Limbi Străine din cadrul Universității din București					
Franceză	B1	C1	A1	A2	A2
Cursuri gimnaziale					
Portugheză	B2	B2	A1	B1	A2
Cursuri liceale					

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Abilități de comunicare în spațiul online ca urmare a monitorizării și încărcării conținutului pe paginile de social media instituționale;
 - Abilități de comunicare orală dobândite ca urmare a cursurilor de perfecționare precum formator și
 - Abilități de comunicare strategică.
- Competențe organizaționale/manageriale
- Persoană de contact pentru mai multe proiecte instituționale desfășurate de către UCIR și INS;
 - Capacitate de lucru în echipă ca urmare a activității într-oi instituție cu multe raporturi ierarhice;
 - Orientat către colaborarea intra și inter-instituțională.

Competențe informatice

- O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™ ca urmare a folosirii extensive la locul de muncă, dar și în activitatea de zi cu zi și a certificării de operator introducere date;
- Familiarizare cu soluțiile software de editare grafică și video (Adobe Photoshop, ca urmare a calificărilor obținute);
- Începător în MySQL și Microsoft Visual FoxPro.

Alte competențe

Dețin certificate de competențe recunoscute de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) în domenii precum: consiliere vocațională; consiliere dezvoltare personală; operare introducere date; formare; brokeraj imobiliar; impresariat artistic; fotografie; management resurse umane; management proiect.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Proiecte:

- Global Media Monitoring Project (GMMP) 2020 – monitorizare și codificare;
- European Elections Monitoring Center (EEMC) 2019 – monitorizare, codificare și analiză.