



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume BAZAC Dumitru Titus
Telefon(oane) 0762.661.552
E-mail(uri) titus.bazac@yahoo.com
Data nașterii 22.11.1971

Experiența profesională

Perioada	aprilie 2017 – în prezent
Funcția sau postul ocupat	inspector de specialitate 1 A
Numele și adresa angajatorului	Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public (instituție autonomă a Primăriei Municipiului București) Str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, București
Perioada	2015 – aprilie 2017
Funcția sau postul ocupat	Muzeograf 1 A
Numele și adresa angajatorului	Muzeul Național al Hărții și Cărții Vechi Str. Londra, nr. 39, sector 1, București
Perioada	2013 – 2014
Funcția sau postul ocupat	Șef secție (interimar) Case Memoriale
Numele și adresa angajatorului	Muzeul Național al Literaturii Române Str. Nicolae Crețulescu, nr. 8/Calea Griviței, nr. 64-66, sector 1, București
Perioada	2001 – 2014
Funcția sau postul ocupat	Muzeograf 1 A
Numele și adresa angajatorului	Muzeul Național al Literaturii Române Str. Nicolae Crețulescu, nr. 8/Calea Griviței, nr. 64-66, sector 1, București

Educație și formare

Perioada	2017
Calificarea / diploma obținută	Master / Diplomă de master în Managementul Restaurării și Valorificării Patrimoniului Cultural
Discipline principale studiate	Patrimoniul cultural imobil și dezvoltarea durabilă a localităților / Managementul Patrimoniului cultural / Legislația Patrimoniului cultural / Antreprenoriat / Marketingul patrimoniului / Management de proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București / Facultatea de Administrație și Afaceri Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5, București
Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Control intern managerial / Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate	Tehnici de planificare, gestionare și evaluare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agenția Națională a Funcționarilor Publici (la sediul Muzeului Național al Literaturii Române, Str. Nicolae Crețulescu, nr. 8/Calea Griviței, nr. 64-66, sector 1, București)
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Formator / Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate	Comunicare / Sociologie / Metode de instruire și formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul European – București Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 7-9, sector 1, București
Perioada	2007
Calificarea / diploma obținută	Master / Diploma de master in Integrare Europeană
Disciplinele principale studiate	Economia integrării europene / Sistemul organizațiilor guvernamentale și non-guvernamentale / Manualul Uniunii Europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Dimitrie Cantemir" din București / Facultatea de Științe Juridice și Administrative Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București

Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	Diploma de absolvire
Disciplinele principale studiate	Muzeologie / Muzeografie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul pentru formare, educație permanentă și management în domeniul culturii Bd. Unirii, nr. 22, sector 3, București
Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	Istorie / Licențiat în istorie – Universitatea București
Disciplinele principale studiate	Istorie Istoria Artelor Paleologie Bazele muzeologiei
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Dimitrie Cantemir" din București / Facultatea de Istorie, Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București • licența în cadrul Universității din București Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 4-12, sector 1, București
Limbi străine	Engleza – f. bine
Aptitudini și competențe personale	
Competențe și aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> - cercetare științifică, raportare trimestrială, întocmirea procedurilor operaționale pentru personalul muzeului, evaluarea performanțelor profesionale individuale. - asigurarea etalării obiectelor muzeale potrivit normelor științifice și criteriilor estetice în sălile de expunere - gestionarea patrimoniului muzeal și efectuarea tuturor operațiilor în registrele de inventar (intrări, transferări, casări) - stabilirea modului de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate - asigurarea continuității activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului - descrierea și identificarea necesarului de produse și servicii - cunoașterea patrimoniului existent și răspunderea asupra evidenței stricte a acestuia - întocmirea de acte administrative (adrese, necesare, referate de necesitate, propuneri de buget)

Activități educaționale

Asigurarea ghidajelor prin informarea permanentă, organizarea de proiecte culturale periodice: manifestări literar – artistice / ateliere de literatură / expoziții, întocmirea de circuite turistice tematice pentru București, efectuarea ghidajelor turistice de obiectiv (dedicate) și a ghidajelor turistice de circuit bucureștean, în limbile română și engleză

Cercetare științifică prin publicarea de articole

- Articole literare apărute în: „Paideea”/2009; „Manuscriptum”/2010; „Vacanțe la țară”/2011; „PRO Saeculum”/3-4 și 5-6 2011; „Paideea”/2011; „Bucureștiul literar și artistic”/nr. 11 2013; „Historia” nr. 146 2014 ș. a.
Interviu pt. www.jurnalul.ro/cultura/arte-vizuale/calator-pe-strada-lui-bacovia-522929.html
- Articole științifice: în *Sustainability*, nr. 19, vol. 15, 28 septembrie 2023; în *Analele Asociației Profesionale a Geografilor din România (APGR)*, nr. 12, vol. XII, 2021.