

PROIECT AVIZAT CSUD

2024-02-13



Universitatea din București

**Metodologie privind organizarea  
concursei pentru funcția de director al  
Consiliului pentru Studiile Universitare de  
Doctorat**

București

februarie 2024

## **CAPITOLUL I. Dispoziții generale**

### **Art.1**

Prezentul document reglementează organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, numit în continuare C.S.U.D., în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 131 alin.(6), a prevederilor Ordinului ME nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, art. 11 alin. (5) și (6), Cartei Universității din București din 2023 (denumită în continuare "Carta"), Ordinul MENCȘ nr. 6129/2016 și Ordinul MECS nr. 5229/2020.

### **Art.2**

Prezentul document este elaborat cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, precum și al normelor etice și deontologice în vigoare.

### **Art.3**

Directorul CSUD este numit în urma concursului public organizat de către Rector, în calitate de reprezentant legal al IOSUD – UB. În baza deciziei de concurs, Rectorul încheie cu persoana desemnată ca Director CSUD un contract de management pe o perioadă de 5 ani. Contractul de management conține indicatori de performanță pentru întregul mandat.

## **CAPITOLUL II. Organizarea concursului**

### **Art.4**

(1) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care dețin gradul de profesor, din țară sau din străinătate, care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(2) Candidaturile pentru postul de director se depun, după publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului, potrivit unui calendar aprobat de Senat.

## **Art.5**

Persoanele care se afla în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât una să se afle față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numite în comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afini până la gradul al treilea inclusiv (cf. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 170, alin.(1) litera a).

## **Art.6**

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării acestuia.

(2) Anunțul se publică astfel:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

## **Art.7**

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- **Cerere de înscriere la concurs** adresată Rectorului;
- **Copia simplă a cărții de identitate**, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- **Copii simple ale documentelor care atestă schimbarea numelui**, dacă este cazul;
- **Copia simplă după diploma de doctor sau copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia**, dacă este cazul;
- **Copii simple ale altor diplome care atestă studiile candidatului**;
- **Ordinul ministrului educației care atestă dreptul de a conduce doctorate sau copia simplă a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acestuia** sau, după caz, copie după atestatul de abilitare sau după atestatul de recunoaștere automată în România a calității de conducător de doctorat obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană;
- **Curriculum vitae (in extenso)** care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborări internaționale și naționale, activitatea de conducere de

doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în managementul universitar, reprezentarea în comisii de interes național / internațional (în format tipărit și electronic);

- **Lista de lucrări științifice** (în format tipărit și electronic);
- **Maximum 10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- **Planul managerial** pentru perioada mandatului;
- **Fișa de autoevaluare a standardelor minimale** necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniul în care persoana înscrisă are dreptul de a conduce doctorate;
- **Lista studenților-doctoranzi coordonați** cu succes prin obținerea titlului de doctor – minimum 5 în ultimii 15 ani;
- **Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;**
- **Declarație pe proprie răspundere** a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 170, alin. (1) litera a.

#### **Art.8**

Lista de lucrări este structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole / studii publicate *in extenso*, în reviste din circuitul științific internațional;
- f) articole / studii publicate *in extenso*, în volumele conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

#### **Art.9**

Dosarele se vor depune fizic la Registratura Universității din București, din Șoseaua Panduri nr. 90, de luni până joi, între orele 8.00 – 15.00, iar vineri între orele 8.00 – 12.00, sau în format electronic, la adresa de e-mail [birou@doctorat.unibuc.ro](mailto:birou@doctorat.unibuc.ro), de luni până vineri. În ultima zi de depunere sunt luate în considerare dosarele trimise până la ora 14:00 PM.

**Art.10**

Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul Direcției Juridice a Universității, în termen de 24 de ore de la depunere, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului în maximum 24 de ore de la emiterea sa de către Direcția Juridică.

**Art.11**

Concursul se va desfășura pe baza următoarelor probe:

- (1) Analiza dosarului candidatului – 50%;
- (2) Interviu pe baza planului managerial depus de candidat – 50 %.

**Art.12**

Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 din afara instituțiilor componente ale IOSUD, din țară sau din străinătate, după cum urmează: 2 membri din cadrul Universității din București, 2 membri de la universități românești de prestigiu (clasificate ca universități de cercetare avansată și educație) și 1 membru de la o universitate de prestigiu din străinătate (conform Ordinului ME nr. 5665/2020). Pentru situații de forță majoră, comisia de concurs va fi completată cu cel puțin 2 membri supleanți care îndeplinesc cerințele de mai sus.

**Art.13**

Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin Ordinul ME nr. 5665/2020 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state.

**Art.14**

Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate și gradul didactic de profesor universitar, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data numirii comisiei prin decizie a Rectorului Universității din București, pe baza declarației pe propria răspundere.

**Art.15**

Comisia de concurs se va numi prin decizie a Rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

#### **Art.16**

Președintele comisiei de concurs este numit de către Rector dintre cei doi profesori conducători de doctorat care provin din Universitatea din București, membri în comisie.

#### **Art.17**

Concursul public se va desfășura în format fizic sau hibrid. În cazul formatului hibrid, va fi prezent fizic, pe lângă candidat / candidați, cel puțin președintele comisiei de concurs. Ceilalți 4 membri ai comisiei de concurs vor putea participa prin videoconferință, cu acordul președintelui comisiei. În cazul formatului hibrid, înregistrarea audio / video a desfășurării concursului public este obligatorie și se atașează la dosarul de concurs.

#### **Art.18**

Comisia de concurs analizează dosarul candidatului pe baza următoarelor elemente:

a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică (articole publicate în reviste cotate ISI, volume ISI proceedings, reviste BDI, cărți, brevete), realizări supuse dreptului de autor, alte produse și / sau servicii inovative – pondere 30%.

b) Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat și management instituțional (la nivelul structurilor doctorale sau în proiecte de susținere a activității acestora) – pondere 30%:

- numărul de teze finalizate;
- activitatea la nivelul structurilor doctorale sau în proiecte de susținere a acestora;
- atragerea de personalități din străinătate în structurile școlii doctorale;
- atragerea în proiecte de cercetare a tinerilor cercetători doctoranzi / post-doctoranzi;
- inițierea și organizarea de manifestări științifice ale școlilor doctorale / structurilor doctorale.

c) Recunoașterea în comunitatea academică – pondere 20%:

- statutul de profesor invitat;
- lucrări invitate la conferințe internaționale de prestigiu;
- citări în sistem ISI (factorul Hirsch);
- membru al Academiei Române sau ale academiilor din străinătate;
- membru în comisiile de interes național sau internațional în domeniul politicilor educaționale sau științifice.

d) Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea Școlilor Doctorale / Structurilor doctorale – pondere 20%:

- fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională / internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici în calitate de Director sau responsabil;
- fonduri atrase prin proiecte de dezvoltare care implică programe doctorale și / sau post-doctorale.

#### **Art.19**

Cele două probe de concurs se evaluează prin note de la 1 la 10. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale, fără rotunjire. Media de concurs este media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei la cele două probe. În cazul unor punctaje egale, se va lua în considerare experiența academică anterioară în managementul universitar.

#### **Art.20**

(1) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a obținut cel mai bun punctaj.

(2) Președintele comisiei întocmește un raport de sinteză, pe baza referatelor redactate de membrii comisiei, cu respectarea ierarhiei candidaților.

(3) Raportul de sinteză este aprobat prin decizia comisiei și semnat de către membrii acesteia.

(4) Rezultatele concursului se afișează la sediul Rectoratului Universității din București – Serviciul Doctorat, Abilitare și Integritate, pe pagina web [www.doctorat.unibuc.ro](http://www.doctorat.unibuc.ro) și pe pagina web a Universității din București [www.unibuc.ro](http://www.unibuc.ro).

#### **Art.21**

Eventualele contestații se vor depune în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului concursului. Contestația, formulată în scris, se depune la registratura Universității din București și va fi soluționată de către comisie în maximum 24 de ore, rezultatul fiind comunicat petentului în termen de 24 de ore de la soluționarea contestației.

#### **Art.22**

Dacă postul nu a fost ocupat, concursul va fi reluat în maximum 60 de zile cu respectarea integrală a procedurii.

### **CAPITOLUL III. Dispoziții finale și tranzitorii**

#### **Art.23**

Concursul pentru funcția de director al CSUD din cadrul IOSUD – Universitatea din București pentru mandatul 2024-2029 va avea loc conform calendarului aprobat de Senat, la sediul Rectoratului, Șoseaua Panduri nr. 90, sector 5.

#### **Art.24**

Prevederile prezentului document au fost aprobate de Senatul Universității din București în ședința din data de 21.02.2024.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Marijan PREDA