

**Claudia Ozana Vodă**

E-mail: [ozana\\_voda@yahoo.fr](mailto:ozana_voda@yahoo.fr)

Gen: Feminin Cetățenie: română

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[ 01/10/2022 – În curs ]

### Expert jurist în cadrul Curții de Apel Brașov

#### *Consiliul Superior al Magistraturii*

**Adresă:** Calea Plevnei, nr. 141B, Sector 6, 060011, București, România

**Activități și responsabilități:** Întocmire proiecte hotărâri judecătorești, sub coordonarea judecătorului; redactarea, sub îndrumarea judecătorului, a încheierilor de sesizare a Curții Constituționale a României cu privire la excepții de neconstituționalitate; documentare cu privire la problemele de drept, doctrina și jurisprudența relevante în diverse cauze, cu menționarea deciziilor obligatorii pronunțate de Curtea Constituțională sau de Înalta Curte de Casație și Justiție, precum și a jurisprudenței aplicabile a Curții Europene a Drepturilor Omului și a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

[ 01/01/2021 – 30/09/2022 ]

### Expert în implementare – asistent al judecătorului – expert jurist

#### *Consiliul Superior al Magistraturii*

**Adresă:** Calea Plevnei, nr. 141B, Sector 6 , 060011, București, România

**Activități și responsabilități:** Întocmire proiecte hotărâri judecătorești, sub coordonarea judecătorului; redactarea, sub îndrumarea judecătorului, a încheierilor de sesizare a Curții Constituționale a României cu privire la excepții de neconstituționalitate; documentare cu privire la problemele de drept, doctrina și jurisprudența relevante în diverse cauze, cu menționarea deciziilor obligatorii pronunțate de Curtea Constituțională sau de Înalta Curte de Casație și Justiție, precum și a jurisprudenței aplicabile a Curții Europene a Drepturilor Omului și a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

[ 18/09/2023 – 14/07/2024 ]

### Asistent universitar

#### *Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” Târgu-Mureș*

**Adresă:** str. Gheorghe Marinescu, nr. 38, 540142, Târgu-Mureș, România

**Activități și responsabilități:** Activități de predare (seminare la materiile: Dreptul concurenței și Drept civil. Teoria generală a obligațiilor); activități de evaluare a studenților (evaluare în cadrul seminarelor).

[ 22/11/2022 – 12/06/2023 ]

### Asistent universitar

#### *Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” Târgu-Mureș*

**Adresă:** str. Gheorghe Marinescu, nr. 38 , 540142, Târgu-Mureș, România

**Activități și responsabilități:** Activități de predare (seminare la materiile: Dreptul concurenței și Drept civil. Teoria generală a obligațiilor); activități de evaluare a studenților (evaluare în cadrul seminarelor).

[ 22/11/2021 – 12/06/2022 ]

**Asistent universitar**

**Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade”  
Târgu-Mureș**

**Adresă:** str. Gheorghe Marinescu, nr. 38, 540142, Târgu-Mureș, România

**Activități și responsabilități:** Activități de predare (seminare la materia „Dreptul concurenței”); activități de evaluare a studenților în cadrul seminarelor.

[ 06/10/2017 – 23/09/2020 ]

**Asistent universitar**

**Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș / U.M.F.S.T. „George Emil Palade”  
Târgu-Mureș**

**Adresă:** str. Nicolae Iorga, nr. 1 / str. Gheorghe Marinescu nr. 38, 540142, Târgu-Mureș, România

**Activități și responsabilități:** Activități de predare (seminare la materiile: Drept civil. Drepturile reale; Drept civil. Teoria generală a obligațiilor; Drept civil. Succesiunile; Dreptul familiei; Dreptul securității sociale); întocmirea și gestionarea de documente specifice (programe analitice, calendarul disciplinei; cataloage privind examinarea studenților; fișe de evaluare pe parcurs); activități de evaluare a studenților (evaluare în cadrul seminarelor); participare la activități științifice (sesiuni de comunicări științifice, conferințe); activități de consultații; coordonare lucrări de licență.

[ 25/10/2016 – 17/09/2017 ]

**Cadru didactic asociat**

**Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș**

**Adresă:** str. Nicolae Iorga, nr. 1, 540088, Târgu-Mureș, România

**Activități și responsabilități:** Activități de predare (seminare la materiile: Drept civil. Drepturile reale; Drept civil. Teoria generală a obligațiilor; Drept civil. Succesiunile; Dreptul familiei; Dreptul securității sociale); întocmirea și gestionarea de documente specifice (programe analitice, calendarul disciplinei; cataloage privind examinarea studenților; fișe de evaluare pe parcurs); activități de evaluare a studenților (evaluare în cadrul seminarelor); participare la activități științifice (sesiuni de comunicări științifice, conferințe); activități de consultații; coordonare lucrări de licență.

[ 01/10/2004 – 03/10/2016 ]

**Asistent universitar**

**Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș**

**Adresă:** str. Nicolae Iorga, nr. 1, 540088, Târgu-Mureș, România

**Activități și responsabilități:** Activități de predare (seminare la materiile: Drept civil. Drepturile reale; Drept civil. Succesiunile; Dreptul familiei; Drept internațional privat și Drept roman); activități de cercetare, de coordonare a echipelor de studenți participante la concursuri naționale și internaționale de pledoarii, de coordonare a lucrărilor de licență; întocmirea și gestionarea de documente specifice (programe analitice, calendarul disciplinei; cataloage privind examinarea studenților; fișe de

evaluare pe parcurs); activități de evaluare a studenților (evaluare în cadrul seminarelor); participare la activități științifice (sesiuni de comunicări științifice, conferințe); activități de consultații; participare la întocmirea dosarelor de acreditare a programelor de studii; participare la proiecte internaționale; implicare în dezvoltarea relațiilor universitare franco-române; secretar științific al Departamentului de Discipline Juridice și Administrative, din cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative; participare la campaniile de promovare a programelor de studii ale Universității „Petru Maior” Târgu-Mureș.

[ 05/01/2004 – 31/12/2020 ]

#### **Avocat**

##### ***Cabinet individual de avocat - Vodă Claudia Ozana***

**Adresă:** str. Ștefan cel Mare, nr. 1, ap. 2, 540067, Târgu-Mureș, România

**Activități și responsabilități:** Consultații juridice; asistare la încheierea contractelor; redactare de acte, cereri; reprezentare în fața instanțelor judecătorești, în cauze civile.

[ 01/09/2007 – 01/09/2008 ]

#### **Consultant**

##### ***GEA Strategy & Consulting S.A.***

**Adresă:** str. Londra, nr. 33, Sector 1, 011762, București, România

**Activități și responsabilități:** Consultanță juridică în domeniul achizițiilor publice.

[ 1999 – 01/01/2004 ]

#### **Consultant financiar în domeniul asigurărilor de viață**

##### ***Safe-Invest România***

**Adresă:** str. Artelor, nr. 4, 400439, Cluj-Napoca, România

**Activități și responsabilități:** Consultanță financiară în materia asigurărilor de viață, încheierea de contracte de asigurare de viață, organizarea de reuniuni, coordonarea echipelor de agenți de asigurări, susținerea de cursuri în cadrul seminarelor organizate de societatea de asigurare.

## **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

[ 2005 – 2006 ]

#### **Diplôme de master en droit privé – master recherche en droit privé des contrats**

**Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines** <https://www.uvsq.fr>

**Adresă:** 47 Bd Vauban, 78047, Guyancourt, Franța

[ 2004 – 2005 ]

#### **Diplomă a Institutului Național pentru Formarea și Perfecționarea Avocaților**

**Institutul Național pentru Formarea și Perfecționarea Avocaților** <https://www.inppa.ro>

**Adresă:** str. Vulturilor, nr. 23, Sector 3, 030851, București, România

[ 2004 – 2005 ]

#### **Certificat de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic**

**Universitatea „Petru Maior” Târgu-Mureș** <https://www.umfst.ro>

**Adresă:** str. Nicolae Iorga, nr. 1 / str. Gheorghe Marinescu, nr. 38, 540142, Târgu-Mureș, România

[ 1998 – 2002 ]

### **Diplomă de licență în drept**

**Universitatea Babeș-Bolyai** <https://www.ubbcluj.ro>

**Adresă:** Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084, Cluj-Napoca, România

[ 1993 – 1998 ]

### **Diplomă de bacalaureat**

**Școala Normală „Mihai Eminescu”** <https://www.pedagogicmures.ro>

**Adresă:** Str. Alexandru Papiu Ilarian, nr. 37, 540075, Târgu-Mureș, România

## **COMPETENȚE LINGVISTICE**

---

**Limbă(i) maternă(e):** română

**Altă limbă (Alte limbi):**

**franceză**

**COMPREHENSIUNE ORALĂ C1 CITIT C1 SCRIS C1  
EXPRIMARE SCRISĂ C1 CONVERSAȚIE C1**

**engleză**

**COMPREHENSIUNE ORALĂ B1 CITIT B1 SCRIS B1  
EXPRIMARE SCRISĂ A2 CONVERSAȚIE A2**

**italiană COMPREHENSIUNE ORALĂ B1 CITIT A2**

**SCRIS A2 EXPRIMARE SCRISĂ A2 CONVERSAȚIE**

**A2**

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat*

## **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

---

### **Aptitudini și competențe sociale**

-Spirit de echipă, format în cadrul experienței profesionale ca asistent universitar și consultant în materia asigurărilor de viață;

-Capacitate de adaptare la medii multiculturale, dezvoltată în cadrul studiilor, al cursurilor de formare organizate în străinătate, al conferințelor și seminarelor internaționale;

-Competențe în comunicare, dobândite în cadrul seminarelor de retorică și în cadrul experienței profesionale ca avocat, asistent universitar, consultat în domeniul asigurărilor;

-Flexibilitate.

## COMPETENȚE ORGANIZATORICE

---

### **Aptitudini și competențe organizatorice**

- Competențe în utilizarea metodelor de cercetare științifică, în organizarea activităților specifice unui proiect, în cooperarea cu participanții la proiect, aprofundate ca membru al grupului de lucru în cadrul programului european „EuPA – Education pour l’administration publique” – *Proiect nr. 69682IC120051RO ERASMUSMODUC*;
- Competențe în documentare; în constituirea de baze de date, de anuare, de repertorii și bibliografii; în organizarea unui centru de resurse; în organizarea de manifestări științifice, dobândite în cadrul activității desfășurate la Centre de ressources de la Maison de l’environnement, des sciences et du développement durable din Magny les Hameaux, Franța; ;
- Competențe în planificarea și organizarea activităților specifice programului de studii masterale, în comunicarea cu studenții masteranzi, formate în calitate de secretar al masteratului „Managementul administrației publice” și al masteratului „Managementul administrației publice și cariere publice”, organizate de Universitatea „Petru Maior” Târgu-Mureș, România;
- Competențe în organizarea examenelor, a concursurilor, dobândite în calitate de secretar al comisiilor de licență;
- Competențe în întocmirea dosarelor de acreditare a programelor de studii de licență și de masterat, dobândite în calitate de membru al echipelor constituite pentru realizarea dosarelor de acreditare;
- Competențe în organizarea de conferințe științifice naționale și internaționale, dobândite în calitate de membru al comitetului de organizare a conferințelor, simpoziunilor și workshopurilor organizate de Universitatea „Petru Maior” Târgu-Mureș – Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative.

## COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

---

### **Aptitudini și competențe de management**

- Competențe în organizarea și gestionarea unui cabinet de avocat, dobândite ca avocat titular al Cabinetului individual de avocat – Vodă Claudia Ozana din cadrul Baroului Mureș;
- Competențe în organizarea activității și în formarea agenților de asigurări, în managementul unei echipe, dobândite în calitate de coordonator al echipei de agenți de asigurări.

## COMPETENȚE DIGITALE

---

Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Navigare Internet

## PERMIS DE CONDUCERE

---

**Autoturism: B**

28/05/2022 – 28/05/2032