



Curriculum vitae
Europass
Informatii personale
Nume/Prenume
Adresa
E-mail
Cetatenia

SEVASTIAN CERCEL
str. Calea București, nr.107 D, Craiova, Romania, cod postal: 200678,
sevastiancercel@yahoo.com
Română

Experienta profesionala

Perioda	Martie 2020 – prezent
Functia sau postul ocupat	Director
Principalele activitati si responsabilitati	Managementul și conducerea Institutului; responsabilități privind organizarea și coordonarea activității, funcționarea instituției
Numele si adresa angajatorului	Institutul de Cercetări Socio-Umane "C.S. Nicolăescu- Plopșor" al Academiei Române din Craiova
Perioda	Ianurie 2019 – prezent
Functia sau postul ocupat	Cercetător științific gr. I
Principalele activitati si responsabilitati	Cercetare științifică
Numele si adresa angajatorului	Institutul de Cercetări Socio-Umane "C.S. Nicolăescu- Plopșor" al Academiei Române din Craiova
Perioda	Martie 2012 – martrie 2020
Functia sau postul ocupat	Decan
Principalele activitati si responsabilitati	Managementul și conducerea facultății; responsabilități privind structura, organizarea și funcționarea facultății.
Numele si adresa angajatorului	Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept
Perioda	Octombrie 2004- martie 2012
Functia sau postul ocupat	Prodecan cu calitatea/ cu activitatea didactică
Principalele activitati si responsabilitati	Evaluarea si asigurarea calității la nivelul facultății; coordonarea activitate didactică și de cercetare la nivelul facultății
Numele si adresa angajatorului	Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Invatamant superior juridic

Perioda	Martie – octombrie 2004; octombrie 2011
Functia sau postul ocupat	Director catedră/ departament Drept privat
Principalele activitati si responsabilitati	Managemenul și conducerea operativă a departamentului; responsabilități privind planurile de învățământ, statele de funcții, managementul cercetării și al calității, managementul financiar al departamentului.
Numele si adresa angajatorului	Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Invatamant superior juridic
Perioda	Octombrie 1994 - 2020
Functia sau postul ocupat	Cadru didactic titular: preparator, asistent, lector, conferentiar, profesor
Principalele activitati si responsabilitati	
Principalele activitati si responsabilitati	Activități didactice, cursuri si seminare: Drept civil. Drepturi reale; Drept civil. Partea generală; Drept civil. Persoanele; Dreptul familiei; Teoria generală a dreptului, Dreptul muncii
	Activitate didactică si de cercetare la studii universitare de licență, master, doctorat
Numele si adresa angajatorului	Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Invatamant superior juridic
Perioda	Din octombrie 2010
Functia sau postul ocupat	Conducător de doctorat
Principalele activitati si responsabilitati	Îndrumare cercetare activitate de cercetare studenți doctoranzi în domeniul dreptului civil. Activitati didactice și de cercetare în cadrul Scolii doctorale a Facultății de Drept, UCV.
Numele si adresa angajatorului	Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Invatamant superior juridic.
Educatie si formare	
Perioda	1990 -1994
Calificarea / diploma obtinuta	studii universitare de licență, științe juridice
Domenii principale studiate / competente dobindite	Drept public/ Drept privat: drept civil, drept constituțional, istoria dreptului, dreptul familie
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Facultatea de Drept a Universității din Craiova
Perioda	1995-2000
Calificarea / diploma obtinuta	studii universitare de doctorat, doctor în drept

Domenii principale studiate / competente dobândite	Drept, Drept civil: teoria generală, persoanele, drepturile reale principale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept a Universității din Craiova
Competențe și aptitudini organizatorice	Aptitudini de leadership, capacitatea de a elabora și implementa un proiect, abilitatea de a coordona echipe de lucru, capacitate de gestionare a situațiilor dificile și a resurselor alocate, de a gestiona diferențe interindividuale în acțiunile de muncă, adaptabilitate, eficiență. Coordonarea activității didactice și de cercetare, a relațiilor internaționale (experiență la nivelul Facultății de Drept a Universității din Craiova, în proiecte cu parteneri din mediul profesional)
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Competențe de bază în informatică și birotică (Word, Excel, Powerpoint); Sisteme de operare (Windows/XP). Abilitati în utilizarea internetului, a motoarelor de căutare s.a.m.d
Alte mențiuni	Membri al Comisiei de concurs pentru recrutarea Înalților Funcționari Publici, Decizia Primului Ministru nr. 473/2012 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 661 Membri al Comisiei de Experți Permanenți de Specialitate - Științe Administrative, ale Educației și Psihologiei – C5 A.R.A.C.I.S. Membri al Comisie Juridice a CNATDCU Membri al Centrului de Cercetări Juridice Fundamentale, Universitatea din Craiova, care își desfășoară activitatea științifică sub egida Academiei Române; Director/ Membri al Centrului de Studii și Cercetări de Drept Privat “Ion Dogaru”, Universitatea din Craiova.

Prof. univ. dr. Sevastian Cercel
Cercetător științific gr. I