



Curriculum vitae
Europass



Informații personale
Nume / Prenume

Vrăjitoriu (Enache) Anca-Maria

Adresă(e)
Telefon(oane)
Fax(uri)
E-mail(uri)

Str. Pravăț, nr. 8, Bloc P5, Sector 6, București, cod poștal 061563
Mobil: 0728703849
-
ancamaria.vrajitoriu@gmail.com

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

26.08.1986

Sex

F

Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional

Etnologie, Antropologie

Perioada

Februarie 2019 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Asistent cercetare științifică

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ○ Membru în Comisia 12 de evaluare a informațiilor - inventarierea și evaluarea, folosind programul Excel, și apoi scanarea (pentru conservare) a documentelor prezente și a celor nou-intrate în Fondul de informații; ○ Membru în Comisia 6 de evaluare a manuscriselor - verificarea fiecărui document în raport cu Catalogul de manuscrise; ○ Sistematizarea fondurilor de documente neinventariate din depozitul A.I.E.F. de la Casa Academiei; ○ Activități legate de digitizarea fondurilor din A.I.E.F.; ○ Cercetarea nunții contemporane în cadrul lucrării <i>Etnologie românească. Volumul IV. Căsătoria. Partea a 2-a: Căsătoria și nuntirea. Perspectivă culturală</i>; ○ Fișarea din 2011 până în prezent a periodicelor <i>Anuarul Muzeului Etnografic al Transilvaniei</i>, <i>Anuarul Muzeului Etnografic al Moldovei</i> și <i>Revista „Sociologie românească”</i> pentru <i>Bibliografia generală a etnografiei și folclorului românesc</i>; ○ Ca membră în proiectul <i>Transhumanța carpatică a oilor țurcane. Continuitatea elementelor pastorale în mileniul al III-lea</i>, am ajutat la organizarea expoziției fotografice și a conferinței științifice aferente proiectului, am făcut transcrieri de interviuri audio și am ajutat la corectarea volumului publicat; ○ Membru în proiectul <i>Patrimoniu imaterial arhivat. Resursă pentru dezvoltarea cunoașterii identitare. Fondul de informații al Arhivei Institutului de Etnografie și Folclor „Constantin Brăiloiu”</i>, proiect acceptat la finanțare – competiția GAR-UM-2019, Secția XIII – Arte, arhitectură și audiovizual; ○ Membru în Comitetul de organizare al celei de-a XI-a ediții a Colocviilor „Brăiloiu” care a avut loc la sediul institutului în perioada 24 - 25 octombrie 2019; ○ Participarea și susținerea de comunicări la conferințe științifice naționale și internaționale; ○ Redactarea de articole științifice în reviste și volume de specialitate din domeniu.
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Etnologie și Folclor „Constantin Brăiloiu” al Academiei Române, Str. Dem. I. Dobrescu, nr. 9, Sector 1, București, cod poștal 010025
Tipul activității sau sectorul de activitate	Etnologie, Arhivă multimedia, Folclor literar
Perioada	Noiembrie 2014 - februarie 2020
Funcția sau postul ocupat	Operator interviu/ Codificator

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizarea interviurilor telefonice și notarea răspunsurilor pe calculator pentru diferite proiecte de cercetare de piață; ○ din februarie 2015 am intrat în departamentul de Codificare, unde am lucrat în programul Ascribe Coder; ○ Interpretarea, codarea și traducerea în engleză a întrebărilor deschise și închise din cadrul proiectelor de cercetare de piață.
Numele și adresa angajatorului	Ipsos S.R.L., Splaiul Independenței nr. 319, Cladirea Atrium House, parter, București, Sector 6, cod poștal 060044
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare de piață
Perioada	Octombrie 2013 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Doctorand
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ○ Redactarea și studiul pentru teza de doctorat cu titlul „Hrana dincolo de cotidian”; ○ Asistarea la cursuri și evenimente culturale în legătură cu tema aleasă și cu domeniul etnologic; ○ Participarea alături de profesori și studenți ai Facultății de Litere la două cercetări etnologice de teren în satele vrâncene: Năruja și Nistorești (2014) și Vintileasca (2015), în urma unui parteneriat încheiat de facultate cu Centrul Județean pentru Promovarea Culturii Tradiționale, Artelor și Meseriilor Vrancea, care a avut ca rezultat publicarea a două cărți despre terenurile cercetate, în care am contribuit la redactarea capitolelor despre alimentație; ○ În perioada 8 aprilie 2014 - 7 octombrie 2015 am fost bursier al Academiei Române în proiectul „Cultura română și modele culturale europene: cercetare, sincronizare, durabilitate”; ○ La Conferința cu participare internațională „Modele culturale europene - sincronizare, durabilitate” pe 1-2 octombrie 2014, la Sesiunile științifice „Perspective ale cercetării în științele socioeconomice și umanistice – metodică, strategii, cooperare, și competitivitate europeană”, – atelierul grupului Arte, Arhitectură și Audiovizual, Etnografie și Folclor, am prezentat lucrarea „Hrana Moșilor de vară”; ○ Realizarea a doua stagii de cercetare pentru teza de doctorat la School of Welsh, Cardiff University (Cardiff, Țara Galilor, Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord între 12 ianuarie - 12 februarie 2015) și la Institut za etnologiju i folkloristiku, Zagreb (Institutul de etnologie și folclor, Zagreb între 22 iunie - 22 iulie 2015).

Numele și adresa angajatorului	Universitatea București, Facultatea de Litere, Catedra de Etnologie
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare, etnologie, antropologie, literatură
Perioada	Octombrie 2011- mai 2012
Funcția sau postul ocupat	Consultant Resurse Umane & Office Assistant
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizarea proiectelor de recrutare pentru companiile farmaceutice (selectarea CV-urilor, susținerea interviurilor, oferirea de feed-back candidaților); ○ Comunicarea permanentă cu clientul de-a lungul întregului proces și menținerea relației după încheierea proiectului, în vederea unor viitoare colaborări; ○ Responsabilă cu arhiva societății și alte activități de secretariat.
Numele și adresa angajatorului	ConSeco Internațional S.R.L., Str. Calea Vitan, nr. 104, București, cod poștal 031298
Tipul activității sau sectorul de activitate	Recrutare, consultanță, secretariat
Perioada	Mai 2011- septembrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Operator interviu
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicarea metodologiei sociale de cercetare în cadrul Studiului pentru Audiență a Presei Scrise prin procedura ușă-în-ușă; ○ Completarea chestionarului pe laptop.
Numele și adresa angajatorului	GfK România, Str. George Constantinescu, nr. 3, București, cod poștal 020339
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare de piață, sondaje de opinie
Perioada	Martie 2009 - ianuarie 2011
Funcția sau postul ocupat	Învățătoare after-school
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ○ Asistarea copiilor la efectuarea temelor și supravegherea lor pe parcursul activităților din casă și din afara casei, inclusiv în excursii și tabere; ○ Menținerea relației cu Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București; ○ Interviuri prin telefon, programare de interviuri și activități de secretariat.

Numele și adresa angajatorului	Eishin Corporation, Str. Litovoi Voievod, nr. 62-64, București, cod poștal 023486
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Limba maternă	Româna
Educație și formare	
Perioada	2010 - 2012
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Master în Limbă și literatură – Programul de studii: Etnologie, Antropologie culturală și Folclor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ○ Antropologia familiei, Mentalități, Texte folclorice, Patrimoniu cultural, Gen și societate; ○ Am participat la alte două cercetări de teren în județul Vrancea, în cadrul aceluiași parteneriat al facultății: la Suraia (2011) și la Râmniceni (2012) și apoi la redactarea capitolelor despre hrană din cărțile aferente proiectului.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea de Litere
Perioada	2008 - 2010
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master în Psihologie – Programul de studii: Psihologie clinică - Evaluare și intervenție terapeutică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Interviul clinic, Terapie de familie, Testare clinică.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației
Perioada	2005 - 2009
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență în Asistență Socială
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Consiliere psihologică, Metodologie sociologică de cercetare.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea București, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială

Perioada | 2005 - 2008

Calificarea / diploma obținută | **Diplomă de licență în Psihologie**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Terapie psihologică, Psihologia personalității, Metodologie de cercetare psihologică, Statistică psihologică.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
C1	C1	C1	C1	C1	
B2	C1	B2	B2	B2	

Limba engleză
Limba spaniolă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Limba maternă | Româna

Aptitudini și competențe personale | - Gândire analitică;
- Atenție la detalii;
- Spirit de inițiativă, perseverență;
- Dezvoltare personală;
- Empatie.

Competențe și abilități sociale | - Bună relaționare cu colegii, lucru în echipă;
- Abilități de comunicare și interviuare;
- Comunicare scrisă.

Competențe și aptitudini organizatorice | - Interes și pasiune pentru cercetare și pentru comunicarea cu diferite tipuri de oameni;
- Managementul diversității și rezolvarea de probleme;
- Abilități de lider în coordonarea capitolelor legate de hrană și obiceiuri alimentare din cadrul celor patru cercetări etnologice.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), navigare pe internet, Outlook Express

Competențe și aptitudini artistice | Pictură, desen grafic, scris, muzică

Permis(e) de conducere | Nu