



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **TOMA CRISTINA MAGDALENA**
Adresă(e) Ploiesti, jud Prahova
Telefon(oane) 0721299371
E-mail(uri) magdalena.toma@anp.gov.ro
Naționalitate(-tăți) Romana
Data nașterii 10.08.1978
Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada **15 octombrie 2013 – până în prezent**
Funcția sau postul ocupat **Director Adjunct Reintegrare socială**
Activități și responsabilități principale

- Managementul activităților de reeducare destinate persoanelor private de libertate
- *Previziunea, organizarea, coordonarea, controlul/evaluarea* demersurilor de educație și asistență psihosocială de la nivelul Penitenciarului Ploiești și punerea în aplicare a directivelor de acțiune în domeniul asistenței psihosociale stabilite de Administrația Națională a Penitenciarelor
- organizează, monitorizează și îndrumă activitățile de reintegrare socială destinate persoanelor custodiate
- întocmește fișele postului pentru personalul aflat în subordine, în concordanță cu metodologiile, procedurile de lucru, cadrul normativ și legislativ, care reglementează activitatea acestora
- planifică și distribuie sarcinile de serviciu pentru personalul de reeducare și evaluează îndeplinirea acestora
- monitorizează/controlează desfășurarea intervențiilor specifice, individuale și de grup și completarea documentației, cu respectarea procedurilor de lucru specifice domeniului, în momentele principale ale traseului execuțional (individualizarea pedepsei și pregătirea pentru liberare), menționând concluziile în *Registrul de control managerial intern*
- monitorizează/controlează modul de completare, de către personalul de reeducare, a fișelor de specialitate din *Dosarul de educație și asistență psihosocială*, conform *Instrucțiunilor de gestionare și completare a acestora* și a câmpurilor specifice din *Aplicația informatică*
- participă la dezamorsarea situațiilor de criză, a incidentelor critice și negocierea acestora, elaborează materiale centralizatoare, materiale statistice și documente de informare referitoare la activitatea de reintegrare
- coordonează colaborarea cu instituții guvernamentale și nonguvernamentale în vederea organizării unor activități sau a dezvoltării unor proiecte în comunitate urmărindu-se asigurarea coerenței și continuității asistenței psihosociale
- respectă prevederile legale privind protecția informațiilor clasificate, la care are acces în baza *autorizației de acces la informații clasificate (ORNISS)*
- Participa ca specialist la Comisia de Liberare Condiționată
- Accesează și participă la proiecte cu finanțare europeană
- Asigură respectarea cadrului legal pentru persoanele vulnerabile și defavorizate aflate în Penitenciarul Ploiești
- Derulează programe de intervenții specifice pentru deținuții vulnerabili sau cu nevoi speciale

Numele și adresa angajatorului **Penitenciarul Ploiești, str. Rudului nr. 49**
Tipul activității sau sectorul de activitate **Educației și Asistență Psihosocială**

Perioada Septembrie 2015 – până în prezent
Funcția sau postul ocupat Formator (colaborator extern) Școala Națională de Grefieri

Activități și responsabilități principale Susținerea activităților didactice, cu preponderent caracter practic la disciplina *Abilități non-juridice* (Dezvoltare personală), întocmirea tematicii și a programului de formare în concordanță cu cerințele SNG și aprobate de CSM
Realizarea materialelor didactice și informative pentru cursanți și punerea lor la dispoziția Școlii
Elaborarea testelor de evaluare a participanților la activitățile de formare continuă și realizarea evaluării participanților la seminar
Organizarea activităților didactice, a agendei, a programului, reviziunea anuală a programului de formare și a tematicii aferente

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Școala Națională de Grefieri, str Regina Elisabeta nr 53, București
Învățământ superior

Perioada

2017- până în prezent

Funcția sau postul ocupat

Trainer NLP (Fellow Member Trainer IANLP) – colaborator Asociația Profesională de NLP Integrativ®

Activități și responsabilități principale

Pregătirea formării practice în NLP, organizarea programelor și a stagiilor de formare în acord cu standardele Asociației Profesionale de NLP Integrativ® și a standardelor Asociației Internaționale de NLP (IANLP)
Stabilirea obiectivelor seminarelor, fixarea conținutului activităților de învățare, corelarea strategiei didactice cu obiectivele și conținuturile activităților cuprinse în Planul de seminar, transmiterea accesibilă a informațiilor
Organizarea programelor de formare, a tematicii, a agendei, reviziunea anuală a programului de formare și a tematicii aferente
Participarea la elaborarea, corectarea și revizuirea suporturilor de curs și a oricăror alte materiale referitoare la curs
Prezentarea, aplicarea și demonstrarea metodelor și tehnicilor NLP
Susținerea și ghidarea cursanților în experimentarea tehnicilor NLP
Evaluarea participanților la formarea NLP Practitioner, Master NLP Practitioner în vederea obținerii certificatului de Practician NLP, Consiliere NLP
Identificarea nevoilor fiecărui cursant și adaptarea metodologiei la tipologia cursanților

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Asociația Profesională de NLP Integrativ®

Educație pe tot parcursul vieții

Perioada

15 mai 2012- 15 octombrie 2013

Funcția sau postul ocupat

Șef biroul Asistență Psihosocială

- Activități și responsabilități principale
- *Previziunea, organizarea, coordonarea, controlul/evaluarea* demersurilor de asistență psihosocială de la nivelul Penitenciarului Ploiești și punerea în aplicare a directivelor de acțiune în domeniul asistenței psihosociale, stabilite de Administrația Națională a Penitenciarelor
 - organizează, monitorizează și îndrumă activitățile de asistență psihologică și socială destinată persoanelor custodiate
 - întocmește fișele postului pentru personalul aflat în subordine, în concordanță cu metodologiile, procedurile de lucru, cadrul normativ și legislativ,
 - planifică și distribuie sarcinile de serviciu pentru personalul Biroului Asistență Psihosocială
 - monitorizează/controlează desfășurarea intervențiilor specifice, individuale și de grup și completarea documentației, cu respectarea procedurilor de lucru specifice domeniului, în momentele principale ale traseului execuțional (individualizarea pedepsei și pregătirea pentru liberare), menționând concluziile în *Registrul de control managerial intern*
 - monitorizează/controlează modul de completare, de către psihologi și asistenți sociali, a fișelor de specialitate din *Dosarul de educație și asistență psihosocială*, conform *Instrucțiunilor de gestionare și completare a acestora* și a câmpurilor specifice din *Aplicația informatică*
 - participă la dezamorsarea situațiilor de criză, a incidentelor critice și negocierea acestora, elaborează materiale centralizatoare, materiale statistice și documente de informare referitoare la activitatea biroului
 - coordonează colaborarea cu instituții guvernamentale și nonguvernamentale în vederea organizării unor activități sau a dezvoltării unor proiecte în comunitate urmărindu-se asigurarea coerenței și continuității asistenței psihosociale
 - respectă prevederile legale privind protecția informațiilor clasificate, la care are acces în baza *autorizației de acces la informații clasificate*
 - Participă cu recomandări de specialitate la lucrările Comisiei de Liberare Condiționată, precum și la lucrările Comisiei de individualizare/schimbare regim
 - Derulează programe psihologice și intervenții de specialitate pentru deținuți, elaborează profile psihologice și concluzii pentru comisii/instanțe/autorități ale statului cu privire la deținuți, în concordanță cu limita de competență

Numele și adresa angajatorului
Perioada

Penitenciarul Ploiești, str. Rudului nr. 49
1 decembrie 2006 – 15 mai 2012

Funcția sau postul ocupat

Ofițer psiholog

Activități și responsabilități principale

- Evaluarea psihologică a persoanelor private de libertate cu ajutorul instrumentelor metodologice, întocmirea profilului psihologic
- Stabilirea traseului execuțional al persoanelor private de libertate contribuind prin recomandările și concluziile sale de specialitate la elaborarea și revizuirea periodică a *Planului individualizat de evaluare și intervenție educativă și terapeutică*
- Desfășurarea programelor de intervenție specifică adresate persoanelor private de libertate cu nevoi speciale, elaborate la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor
- Consilierea psihologică individuală a persoanele private de libertate în vederea identificării și soluționării problemelor cu care acestea se confruntă pe timpul detenției
- Consemnarea concluziilor de specialitate în documente specifice
- Completarea, cu informații de specialitate a referatului ce se întocmește cu ocazia analizării persoanelor private de libertate în cadrul Comisiei de Liberare Condiționată
- Participarea în cadrul comisiilor /echipelor multidisciplinare care se constituie la nivelul unității
- Coordonarea activităților de practică și documentare a studenților și a absolvenților facultăților de profil
- Participarea la realizarea unor studii și cercetări privind fenomenul criminalității și evoluția sistemului penitenciar
- Elaborarea materialelor centralizatoare, a situațiilor statistice, a documentelor de analiză, sinteză sau informare, realizate periodic sau la solicitare;
- Inițierea unor protocoale de colaborare cu instituțiile guvernamentale /nonguvernamentale

Numele și adresa angajatorului

Penitenciarul Ploiești, str. Rudului nr. 49

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educației și Asistență Psihosocială

Perioada	15 decembrie 2005- 01 decembrie 2006
Funcția sau postul ocupat	Consilier-psiholog în cadrul Serviciului Adopții
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea psihologică a familiilor /persoanelor potențial adoptatoare în vederea eliberării Atestatului de Familie/Persoana aptă să adopte ; - Oferirea de informații complexe despre procedura adopției, implicațiile psihologice ce decurg din aceasta, precum și despre serviciile de sprijin existente persoanelor/famiiliilor potențial adoptatoare ; - Întocmirea documentației necesare încredințării în vederea adopției precum și încuviințării adopțiilor naționale ; - Întocmește documentația necesară sesizării instanței judecătorești în scopul deschiderii procedurii adopției interne a copilului, dacă planul individualizat de protecției are ca finalitate adopția internă ; - Determinarea compatibilităților copil-familie potențial adoptatoare, pe baza nevoilor copilului, dorințelor și opiniilor exprimate de acesta ; - Urmărirea și monitorizarea evoluției copilului adoptat și a relațiilor dintre acesta și familia/persoana adoptatoare pe întreaga perioadă prevăzută de lege ; - Asigurarea sprijinului necesar pentru părinții copiilor al căror plan individualizat de protecției a avut ca finalitate adopția; - Consilierea părinților cu privire la efectele juridice ce decurg ca urmare a declarației de consimțământ la adopția copilului ; - Mediatizarea legislației referitoare la drepturile copilului în scopul conștientizării și responsabilității persoanelor fizice sau juridice față de aceștia ; - Susținerea programului de formare cu tema <i>Dezvoltarea abilităților parentale</i> în cadrul cursurilor organizate de Direcția de Protecția a Copilului Prahova pentru familiile/persoanele potențial adoptatoare, pentru care a fost autorizat Bethany ; - Respectarea și garantarea drepturilor copilului conform legislației în vigoare
Numele și adresa angajatorului	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, Șoseaua Vestului nr. 14 – 16, Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență psihosocială și protecție socială
Perioada	01 noiembrie 2002 – 15 decembrie 2005
Funcția sau postul ocupat	Referent de specialitate
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea anchetelor psiho-sociale, a referatelor și rapoartelor pe care le prezintă Comisiei pentru Protecția Copilului, propunerea măsurilor adecvate de protecției și urmărirea aplicării respectivelor hotărâri ale Comisiei pentru Protecția Copilului ; - Colaborarea permanentă cu maternitățile, spitalele de pediatrie din județ în scopul soluționării situației copiilor în dificultate /pericol aflați în aceste instituții ; - Acordarea de consiliere mamelor cu risc de abandon în scopul prevenirii abandonului post-natal - Consilierea și sprijinirea mamelor în vederea realizării demersurilor legale de întocmirea actului de naștere; - Identificarea și aplicarea oricăror măsuri legale de prevenire prenatală și post natală a abandonului nou-născuților ; - Consilierea și sprijinirea familiilor în scopul consolidării relațiilor cu copilul ; - Întocmirea documentației necesare clarificării statutului juridic al copiilor, inclusiv pentru înregistrarea nașterii lor, în vederea identificării unor soluții cu caracter permanent –reintegrare în familia naturală, lărgită sau după caz adopția internă ; - Acordarea de consiliere, asistență și sprijin în scopul reintegrării socio-profesionale a mamelor găzduite temporal în centrele maternale, - Întocmirea referatelor motivate prin care solicită sprijin material / financiar destinat înlăturării totale sau parțiale a situației de dificultate/pericol pentru copii a căror situație este competent să o reglementeze ; - Întocmește documentația necesară și propune stabilirea măsurii de plasament în regim de urgență a copilului găsit sau abandonat ; - Întocmește planul individualizat de protecției imediat după primirea unei cereri de instituire a măsurii de protecție specială sau imediat după ce a fost dispus plasamentul în regim de urgență ; - Reevaluarea cazurilor de plasament și/ sau încredințare

Numele și adresa angajatorului	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, Șoseaua Vestului nr. 14 – 16, Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență psihosocială și protecție socială
Perioada	31 august 2001 – 31 august 202
Funcția sau postul ocupat	Profesor psihologie
Principalele activități și responsabilități	Proiectarea didactică – studierea aprofundată a curriculum-ului școlar, selecționarea judicioasă a materialelor și mijloacelor didactice, alegerea unei strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei școlare, stabilirea obiectivelor lecțiilor, fixarea conținutului activităților de învățare, corelarea strategiei didactice cu obiectivele și conținuturile activităților, transmiterea accesibilă a informațiilor conform nivelului de pregătire al elevilor, alegerea manualelor și materialelor auxiliare adaptate profilului elevilor ;
Numele și adresa angajatorului	Grup Școlar de Industrie Ușoară Ploiești , str. Mihai Bravu nr. 240, Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	01 septembrie 2000 - 31 august 2001
Funcția sau postul ocupat	Consilier școlar
Principalele activități și responsabilități	- Proiectarea didactică – studierea aprofundată a curriculum-ului școlar, alegerea mijloacelor didactice specifice activității de consiliere în funcției de beneficiar (elev, cadru didactic, părinte) selecționarea judicioasă a materialelor și mijloacelor didactice specifice activității de consiliere, alegerea strategiei optime în vederea asigurării eficiente a activității de consiliere, stabilirea obiectivelor activității de consiliere, fixarea conținutului activităților de consiliere, corelarea strategiei didactice cu obiectivele și conținuturile activităților de consiliere, tratarea diferențiată în funcției de persoana consiliată - Organizarea ședințelor de consiliere, alegerea și aplicarea adecvată a procedeeelor, tehnicilor și metodelor de consiliere în funcției de beneficiari și natura situației, aprecierea și valorificarea rezultatelor evaluării și consilierii
Numele și adresa angajatorului	Centrul Județean de Asistență Psihosocială Prahova, Inspectoratul Școlar Județean Prahova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	01 septembrie 1999 – 31 august 2000
Funcția sau postul ocupat	Profesor psihologie
Principalele activități și responsabilități	Proiectarea didactică – studierea aprofundată a curriculum-ului școlar, selecționarea judicioasă a materialelor și mijloacelor didactice, alegerea unei strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei școlare, stabilirea obiectivelor lecțiilor, fixarea conținutului activităților de învățare, corelarea strategiei didactice cu obiectivele și conținuturile activităților, transmiterea accesibilă a informațiilor conform nivelului de pregătire al elevilor, alegerea manualelor și materialelor auxiliare adaptate profilului
Numele și adresa angajatorului	Grup Școlar Transporturi Auto Ploiești , str. Văleni nr. 144, Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Educație și formare	
Perioada	2017 - prezent
Calificarea / diploma obținută	Doctorand, în cadrul Școlii Doctorale de Psihologie și Științele Educației Universitatea din București
Discipline principale studiate	Politici educaționale; Educația Tinerilor; Delincvență juvenilă; Incluziune, Integrare;

Perioada	2014-2016
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Master „ Politici publice și societate civilă”
Discipline principale studiate	Drepturile omului, corupție și politici anticorupție, Teoria grupurilor sociale, Sociologia guvernării, Politici sociale, Leadership, Educația adulților
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului	Școala Națională de Științe Politice și Administrative
Perioada	2009-2013
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licență – Drept
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Drept civil, drept penal, drept constituțional, drept administrativ, codul de procedură penală, Codul de procedură civilă, Dreptul proprietății private, criminologie, sociologie, drept execuțional-penal
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „George Barițiu” Brașov
Perioada	2006-2008
Calificarea / diploma obținută	Diploma Master ” Consiliere psihosocială și reintegrare prin probațiune”
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Consiliere Psihosocială și Reintegrare socială, delincvență juvenilă, comunicare, elemente de drept în asistarea socială
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Petre Andrei ” Iași
Perioada	1999-2004
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență în Psihologie-Sociologie
Discipline principale studiate / competențe/ dobândite	Psihologie, Sociologie , Științe Politice , Probațiune,
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea“ Hyperion “ București, Facultatea de Psihologie-Sociologie și Științe Politice, specializarea Psihosociologie
Perioada	1992-1996
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Matematică – informatică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceu

**Formare și perfecționare /
Participări la manifestări
științifice**

- ✓ Conferință națională "**Cercetarea modernă în psihologie**" ediția a 16-, organizată de ASCIP Sibiu în colaborare cu Universitatea "Lucian Blaga", **17-20 noiembrie 2022, Sibiu**
- ✓ Seminar Național online - *Radicalisation Prevention Competences' Development Programme for Justice Professionals*, **23 Aprilie 2021**, organizat de Universitatea de Vest din Timișoara
- ✓ Simpozionul Național cu participare internațională, Kreatikon: Creativitate-formare performanță- "**Creativitate și inovare – premise ale excelenței în educație**", Ediția a XVI-a, organizat de Universitatea "Petre Andrei" Iași, și Universitatea de Stat din Moldova- **1-2 aprilie 2021**
- ✓ Conferință online - *Provocările școlii online și educația pentru toți - între nevoi și realizări*, **26.02.2021** eveniment organizat de Centrul de Cercetare și Promovare a Echității în Educație (CCPEE) al Universității din București și Asociația RENINCO ROMÂNIA
- ✓ Cursul de formare -*Protecția juridică a drepturilor omului – jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului*, **4-7 ianuarie 2021**, organizat de ASISED
- ✓ Webinar „*Profioniștii în fața provocărilor pandemiei - o soluție: dezvoltarea personală și profesională folosind tehnicile NLP*”, eveniment derulat în colaborare cu Centrul de Cercetare și Promovare a Echității în Educație (CCPEE) al Universității din București (**lector**), **26.10.2020**
- ✓ Curs de Formare profesionala continua acreditat de Colegiul Psihologilor din Romania "*Terapia sexuala. Modele de evaluare clinica si interventii validate stiintific*", **26-27 septembrie 2020**, Bucuresti.
- ✓ Conferința doctoranzilor ediția a IV-a "*Acces și participare la educație*", organizată de Direcția ID-IFR Credis a Universității București și Centrul de Cercetare și Promovare a echității în Educație, **17 ianuarie 2020**, București.
- ✓ Conferința națională "*Acces și participare la educație. Competiție și cooperare în școala românească*". oranzat de CCPEE, Școala Doctorală a Universității București și Asociația RENINCO **23 noiembrie 2019**, București
- ✓ Conferință națională "**Cercetarea modernă în psihologie**" ediția a 13-, organizată de ASCIP Sibiu în colaborare cu Universitatea "Lucian Blaga", **14-17 noiembrie 2019** Sibiu
- ✓ Curs de Formare in Programare Neuro-Lingvistica –nivel **TRAINER NLP**, acreditat de Asociația Internațională de Programare Neuro-lingvistica și de către Asociația Profesională de NLP Integrativ– februarie –septembrie 2019
- ✓ Conferință națională "*Satul românesc, o poartă către viitor. Valorile naționale în educația contemporană*", (**organizator**), Ploiești 24 iunie 2019
- ✓ Workshop "*NLP pentru profesori*", în cadrul Cercului pedagogic al profesorilor de educație muzicală din Județul Prahova (**lector**), Bușteni, 9 Mai 2019,
- ✓ Conferința națională „*Acces și participare la educație pentru persoanele cu dizabilități*”, organizata de RENINCO în colaborare cu Școala Doctorală Universitatea București, 26-27 octombrie 2018, București
- ✓ Conferință națională "*Credința mea, sporită strop cu strop*", Bușteni, 20 iunie 2018 (**organizator conferință**)
- ✓ Conferință internațională "*SCIENTIFIC RESEARCH AND EDUCATION IN THE AER FORCE*" a XX a ediție , 22-27 Mai 2018, Brasov
- ✓ Conferință internațională "*Quality youth work for disadvantaged young people*", Piran, Slovenia, 22-28 ianuarie 2018
- ✓ Conferința regională, acreditată de Colegiul psihologilor din Romania – "*MODALITĂȚI DE INVESTIGARE A PERSONALITĂȚII*" **lector Workshop** "*Sistemele de reprezentare senzorială și rolul lor în comunicare*", Ploiesti, 07 Decembrie 2017
- ✓ Conferința județeană "*Ziua educației în penitenciare*", unde am susținut dezbateră interactivă "*Prevenirea delincvenței juvenile*" , 13 Octombrie 2017 (**organizator și moderator**)
- ✓ Conferință județeană "*Disciplina-calea spre excelență*" cu tema *Activitățile destinate tinerilor din penitenciare*, organizată de Inspectoratul Școlar Județean Prahova, Iunie 2017
- ✓ Conferința Regională "*SPERANȚĂ ÎNTRU CREDINȚĂ*", în colaborare cu Biserica Ortodoxă Română, cu tema "*Activitatea religioasă în sistemul penitenciar românesc*", Mai 2017 (**organizator și lector**)
- ✓ Workshop – "*Profesori de Nota 10- NLP pentru profesori*" Buzău și București Aprilie 2017 - (**organizator și lector**)
- ✓ Workshop – "*Profesori de Nota 10- NLP pentru profesori*" Ploiești, Februarie 2017 (**organizator și lector**)

- ✓ Conferinta Regionala " Rolul Educatiei Formale si Non formale in dezvoltarea dezirabila a fiintei umane" – in colaborare cu Administratia Nationala a Penitenciarelor, Ploiesti, 13 octombrie 2016 (**organizator si lector**)
- ✓ Workshop national – " Tehnici inovative in asistarea sociala a categoriilor vulnerabile ", in colaborare cu Colegiul National al Asistentilor Sociali, sucursala teritoriala Prahova, Ploiesti, Romania (**organizator si lector**), august 2016
- ✓ Workshop national - „Furnizarea serviciilor sociale - o abordare multidisciplinara. Colaborarea interinstitutionala” in colaborare cu Colegiul National al Asistentilor Sociali, sucursala teritoriala Prahova, Ploiesti, Romania (**organizator si lector**), mai 2016
- ✓ Conferinta Internationala – AFASES 2016 – "Scientific Research and Education in the Air Force", mai 2016
- ✓ Formare in Programare Neuro-Lingvistica –**MASTER NLP**, recunoscuta de Asociatia Internationala de Programare Neuro-lingvistica si de catre Asociatia Romana de Programare Neuro-lingvistica – 2016,
- ✓ Curs de **MANAGER**, acreditat ANC, organizat de Avangarde Business Academy , decembrie 2015
- ✓ Simpozion International „Cercetări și Aplicații în Psihologie” SICAP 23, noiembrie 2015, Timișoara
- ✓ Conferinta internationala in cadrul proiectului *FREE – IT „Foster Re-integration and Enhance Employability through Inmates Training”*, organizat prin Programul *LIFELONG LEARNING*, Spania, Barcelona, mai 2015
- ✓ Formare in Programare Neuro-Lingvistica – **NLP Practitioner** ARONLP, IANLP, recunoscuta de Asociatia Internationala de Programare Neuro-lingvistica si de catre Asociatia Romana de Programare Neuro-lingvistica – septembrie 2014- aprilie 2015,
- ✓ Conferinta Internationala – *„Reintegrarea socială a foștilor deținuți de la provocare la realizare”* (**organizator si lector**), Ploiesti martie 2015
- ✓ Formare acreditata ANC, Ministerul Muncii - **CONSILIER PENTRU DEZVOLTARE PERSONALA**, organizat de Avangarde Business Academy, aprilie 2015
- ✓ Conferinta Internationala :*„CHALLENGES ON YOUNGSTERS SOCIAL INCLUSION From Evaluation to improved action”* Ploiesti, octombrie 30-31 octombrie 2014
- ✓ Conferinta Internationala „SHOTS OF AWARENESS FOR CHALLENGES IN LIFE” in cadrul Proiectului Enabling to Walk, Preparing to community re-entry, Lisabona, Portugalia, iunie 2014
- ✓ *FREE – IT „Foster Re-integration and Enhance Employability through Inmates Training”*, Seminar international, prin Programul *LIFELONG LEARNING*, Cork, Irlanda, aprilie 2014
- ✓ Seminar international de analiza legislativa comparata in urma studiilor si vizitelor realizate, si de elaborare a strategiei de insertie sociala, in cadrul Proiectului „Tranzitia spre Libertate prin Centre Regionale de Incluziune Sociala”, organizat de CRED si „Catch22” , Londra, Marea Britanie, noiembrie 2013
- ✓ *FREE – IT „Foster Re-integration and Enhance Employability through Inmates Training”*, Seminar international, prin Programul *LIFELONG LEARNING*, Venetia Italia, octombrie 2013
- ✓ *Curs de Formator* – organizat de Corpul Expertilor in Accesarea Fondurilor Structurale si de Coeziune Europene, acreditat de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Social, de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, precum si de Autoritatea Nationala pentru Calificari - *septembrie 2012*
- ✓ *Informal Gate – Mentoring* – Seminar in cadrul proiectului Grundtvig finantat de catre Comisia Europeana –Siauliai, Lituania iulie 2012
- ✓ Participarea la *Simpozionul International „Cercetări și Aplicații în Psihologie”* SICAP 20, Timisoara, martie 2012
- ✓ *A Sense of Being: building self-esteem* - Curs în cadrul proiectului Grundtvig finanțat de Comisia Europeană, Spania, Valencia , martie 2011
- ✓ *A Sense of Being : building self-esteem* – Curs în cadrul proiectului Grundtvig finanțat de Comisia Europeană , Portugalia, Lisabona, martie 2010
- ✓ *Formator al viitorilor negociatori* - Administratia Nationala a Penitenciarelor, Bucuresti , octombrie 2009
- ✓ *Negociator al unitatilor penitenciare in situatii critice* – Administratia Nationala a Penitenciarelor, Busteni, septembrie 2009

- ✓ *Consultant pentru Psihoterapie Pozitivă* – formare urmată în cadrul Asociației de Psihoterapie Pozitivă din România – acreditat de Colegiul Psihologilor din România -septembrie 2009
- ✓ *Psihodiagnostic și evaluare clinică – Fundamente* Curs de formare profesională continuă organizat de Colegiul Psihologilor din România și Asociația de Psihoterapii Cognitive și Comportamentale din România - noiembrie 2008
- ✓ *Psihodiagnoza proiectivă și psihoterapie analitică szondi* Curs de formare profesională continuă organizat de către Asociația Szondi din România acreditat de Colegiul Psihologilor din România (2006-2010)
- ✓ *Reintegrarea socială a persoanelor care au comis infracțiuni între deziderat și realitate* - Administrația Națională a Penitenciarelor în colaborare cu Patriarhia Română, București, martie 2008
- ✓ *Consiliere pre și post testare HIV/SIDA* – curs organizat de ARAS în colaborare cu Administrația Națională a Penitenciarelor – septembrie 2008
- ✓ *Parteneriat pentru viitor* - organizat de Centru pentru Politici și Servicii de Sanătate iunie 2007 *Cum să devenim părinți mai buni* – stagiul de formare teoretică și practică pentru educația parentală organizat de Fundația Holt România –august 2006
- ✓ *Stagiul de formare a profesioniștilor din cadrul serviciilor de adopție* – organizat de către Fundația Serviciilor Sociale „ Bethany” - septembrie 2005
- ✓ *Orientarea vocațională a elevilor* – curs organizat de Centru Județean de Asistență Psihopedagogică Prahova – noiembrie 2001
- ✓ *Consiliere și orientare școlară și profesională* – Curs organizat de **Casa Corpului Didactic Prahova** – mai 2001

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Engleza	C1	Engleza	C1	Engleza	C1	Engleza	C1	Engleza	C1
Spaniola	A1	Spaniola	A1	Spaniola	A1	Spaniola	A1	-----	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- Nivel înalt de sociabilitate
- Abilități de comunicare interpersonală
- Disponibilitate pentru efort intelectual susținut ;
- Dinamism și creativitate
- Calități empatice
- Capacitate de implementare, de autoperfecționare și valorificare a experienței

Competențe și aptitudini organizatorice

- Capacitate de inițiativă și de a răspunde pozitiv la schimbări
- Asumarea responsabilității
- Capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe
- Capacitate de analiză și sinteză ;
- Bună capacitate de adaptare la situații neprevăzute
- Capacități de leadership

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

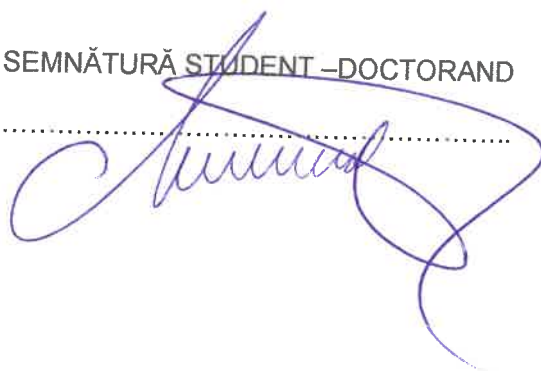
Microsoft Office- Word, Excell, Power Point, Adobe, Publisher,

Alte competențe și aptitudini Hobby-uri: lectură, muzică

Permis de conducere Categoria B

Anexe La solicitare

SEMNĂTURĂ STUDENT - DOCTORAND

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal dotted line. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'C' and ending with a long, sweeping flourish.