



Curriculum vitae  
Europass  
Informatii personale  
Nume/Prenume  
Adresa  
E-mail  
Cetatenia

SEVASTIAN CERCEL

str. Calea București, nr.107 D, Craiova, Romania, cod postal: 200678,

sevastiancercel@yahoo.com

Română

### Experienta profesionala

Perioda	Martie 2020 – prezent
Functia sau postul ocupat	Director
Principalele activitati si responsabilitati	Managementul și conducerea Institutului; responsabilități privind organizarea și coordonarea activității, funcționarea instituției
Numele si adresa angajatorului	Institutul de Cercetări Socio-Umane ”C.S. Nicolăescu- Ploșor” al Academiei Române din Craiova
Perioda	Ianurie 2019 – prezent
Functia sau postul ocupat	Cercetător științific gr. I
Principalele activitati si responsabilitati	Cercetare științifică
Numele si adresa angajatorului	Institutul de Cercetări Socio-Umane ”C.S. Nicolăescu- Ploșor” al Academiei Române din Craiova
Perioda	Martie 2012 – martie 2020
Functia sau postul ocupat	Decan
Principalele activitati si responsabilitati	Managementul și conducerea facultății; responsabilități privind structura, organizarea și funcționarea facultății.
Numele si adresa angajatorului	Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept
Perioda	Octombrie 2004- martie 2012
Functia sau postul ocupat	Prodecan cu calitatea/ cu activitatea didactică
Principalele activitati si responsabilitati	Evaluarea si asigurarea calității la nivelul facultății; coordonarea activitate didactică și de cercetare la nivelul facultății
Numele si adresa angajatorului	Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Invatamant superior juridic

Perioda	Martie – octombrie 2004; octombrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Director catedră/ departament Drept privat
Principalele activități și responsabilități	Managementul și conducerea operativă a departamentului; responsabilități privind planurile de învățământ, statele de funcții, managementul cercetării și al calității, managementul financiar al departamentului.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant superior juridic
Perioda	Octombrie 1994 - 2020
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic titular: preparator, asistent, lector, conferențiar, profesor
Principalele activități și responsabilități	Activități didactice, cursuri și seminare: Drept civil. Drepturi reale; Drept civil. Partea generală; Drept civil. Persoanele; Dreptul familiei; Teoria generală a dreptului, Dreptul muncii
Principalele activități și responsabilități	Activitate didactică și de cercetare la studii universitare de licență, master, doctorat
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant superior juridic
Perioda	Din octombrie 2010
Funcția sau postul ocupat	Conducător de doctorat
Principalele activități și responsabilități	Îndrumare cercetare activitate de cercetare studenți doctoranzi în domeniul dreptului civil. Activități didactice și de cercetare în cadrul Scolii doctorale a Facultății de Drept, UCV.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant superior juridic.
<b>Educație și formare</b>	
Perioda	1990 -1994
Calificarea / diploma obținută	studii universitare de licență, științe juridice
Domenii principale studiate / competente dobândite	Drept public/ Drept privat: drept civil, drept constituțional, istoria dreptului, dreptul familie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept a Universității din Craiova
Perioda	1995-2000
Calificarea / diploma obținută	studii universitare de doctorat, doctor în drept

Domenii principale studiate / competente dobândite	Drept, Drept civil: teoria generală, persoanele, drepturile reale principale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept a Universității din Craiova
Competențe și aptitudini organizatorice	Aptitudini de leadership, capacitatea de a elabora și implementa un proiect, abilitatea de a coordona echipe de lucru, capacitate de gestionare a situațiilor dificile și a resurselor alocate, de a gestiona diferențe interindividuale în acțiunile de muncă, adaptabilitate, eficiență. Coordonarea activității didactice și de cercetare, a relațiilor internaționale (experiență la nivelul Facultății de Drept a Universității din Craiova, în proiecte cu parteneri din mediul profesional)
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Competențe de bază în informatică și birotică (Word, Excel, Powerpoint); Sisteme de operare (Windows/XP). Abilități în utilizarea internetului, a motoarelor de căutare s.a.m.d
Alte mențiuni	Membru al Comisiei de concurs pentru recrutarea Înalților Funcționari Publici, Decizia Primului Ministru nr. 473/2012 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 661 Membru al Comisiei de Experți Permanenți de Specialitate - Științe Administrative, ale Educației și Psihologiei – C5 A.R.A.C.I.S. Membru al Comisiei Juridice a CNATDCU Membru al Centrului de Cercetări Juridice Fundamentale, Universitatea din Craiova, care își desfășoară activitatea științifică sub egida Academiei Române; Director/ Membru al Centrului de Studii și Cercetări de Drept Privat “Ion Dogaru”, Universitatea din Craiova.

Prof. univ. dr. Sevastian Cercel  
Cercetător științific gr. I

Craiova, 27 august 2020