

Cerere de deplasare în vederea efectuării unei mobilități externe și Notă de mandat - DOCTORANZI

Subsemnatul(a).....doctorand(ă) / al(a) Universității din București, la Școala Doctorală....., din cadrul **Facultății** de, vă rog să îmi aprobați cererea de deplasare în localitatea....., din țara....., în perioada

I. Scopul deplasării îl constituie.....

Invitația (atașată) pe baza căreia se efectuează deplasarea - emisă de:

II. Cheltuielile de transport internațional și de întreținere în străinătate vor fi suportate după cum urmează:

- De organizator, conform invitației anexate;
- Fond cercetare din grant doctoral (venituri rectorat);
- Alte modalități.....
 - **transport internațional, respectiv :**
 - avion:
 - Tren / autobuz / alte mijloace de transport în comun:
 - autoturism personal :
 - **cazare: noți X euro/dolari =euro/dolari**
 - **bursă de mobilitate : euro,**
 - **taxă de participare**.....

III. Declar că am luat la cunoștință de faptul că:

- Nu se acordă avans înaintea deplasării,
- Se decontează sumele care reies din documentele justificative*, fără a depăși suma aprobată,
- Studentul-doctorand are obligația de a prezenta, în termen de 3 zile lucrătoare de la întoarcerea sa din deplasare, documentele justificative (precizate mai jos).

Data,

Semnătura studentului-doctorand,

DECAN ¹.....

Director Școală Doctorală.....

Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

Confirmare existență fonduri,
Director General Administrativ

Control financiar preventiv,

¹ *Semnătură și stampilă (unde este cazul)*

* Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor sunt:

- **dispoziție de deplasare externă (emisă de Direcția Relații Internaționale),**
- **documente transport:**
 - pentru tren: bilete de transport dus-întors CFR;
 - pentru avion: factura fiscală, chitanță fiscală, tichetele de îmbarcare; dacă plata se face online, *electronic receipt* poate ține loc de factură, iar extrasul de cont ține loc de chitanță fiscală;
 - pentru transportul cu autoturism personal, este nevoie de aprobare prealabilă de la Biroul CSUD și se decontează 7,5 litri/100 km; se vor aduce bonuri fiscale de benzină în valoare de egală sau mai mare față de valoarea calculată;
- **documente plată cazare:** factura eliberată pe numele Universității din București, cod fiscal **4505502**, cod IBAN **RO43TREZ23F650601570201X**, Trezorerie Sector 5. Dacă se plătește cash, se va elibera și o chitanță fiscală tot pe numele Universității. Hotelul va fi de maxim 3 stele.
- **documente plată taxă de participare:** factura fiscală eliberată pe numele Universității din București, cod fiscal **4505502**, cod IBAN **RO43TREZ23F650601570201X**, Trezorerie Sector 5; dacă plata se face online, *electronic receipt* poate ține loc de factură, iar extrasul de cont ține loc de chitanță fiscală;
- copie după pașaport (pagina principală, vizele de intrare și ieșire din țară, unde este cazul);
- formular de decont;
- raport de activitate.