

Curriculum vitae Europass	
Informații personale	
Nume / Prenume	RIZEA Bogdan Florin
Adresă	Comuna Ștorobăneasa, sat Beiu, județ Teleorman
Telefon	+4 0764420978
E-mail	rizeabogdanflorin@gmail.com
Naționalitate	Român
Data nașterii	04.11.1988
Sex	Masculin
Experiența profesională	
<u>Perioada</u>	04.10.2015 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Cadru militar
Activități și responsabilități principale	Conform fișei postului
Numele și adresa angajatorului	UM 0735, Ploiești
<u>Perioada</u>	03.12.2014- 02.06.2015
Funcția sau postul ocupat	Lector
Activități și responsabilități principale	Servicii de formare profesională. Elaborarea și susținerea de cursuri de formare profesională
Numele și adresa angajatorului	SC Bit educational & consulting România SRL, București.
<u>Perioada</u>	07.05.2014- 20.07.2015
Funcția sau postul ocupat	Manager Resurse Umane (manager departament producție)
Activități și responsabilități principale	Conducerea și organizarea departamentului de resurse umane. Conducerea și organizarea departamentului de producție. Activități de control și audit al echipelor de arhivari și arhiviști. Activități administrative, obținerea autorizațiilor și avizelor necesare, administrarea și controlul resurselor umane. Activități de training și perfecționare personal firmă.
Numele și adresa angajatorului	S.C. E Arhive Start S.R.L., București, sector 5, Str. Clejani, nr. 8.
<u>Perioada</u>	06.11.2013-06.05.2014
Funcția sau postul ocupat	Office Manager
Activități și responsabilități principale	Activități administrative, obținerea autorizațiilor și avizelor necesare, administrarea și controlul resurselor umane. Activități de training și perfecționare personal firmă.
Numele și adresa angajatorului	S.C. E Arhive Start S.R.L., București, sector 5, Str. Clejani, nr. 8.
<u>Perioada</u>	15.01.2013-01.11.2013
Funcția sau postul ocupat	Project-manager (Project- based)
Activități și responsabilități principale	Managementul firmei; vânzări; activități de consultanță în alegerea soluțiilor tehnice privind rețele de calculatoare; service și mentenanță.

Numele și adresa angajatorului	S.C. Digital Master Team S.R.L., Alexandria, Str. Dunării, nr. 220.
Perioada	06.09.2012 – 31.12.2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier forță de muncă și șomaj
Activități și responsabilități principale	Consiliere, informare, înregistrare în grupul țintă al proiectului, realizarea de traininguri și workshopuri. Arhivare documente și administrare arhivă.
Numele și adresa angajatorului	Asociația Șanse Egale pentru Fiecare, Dolj, Craiova, blvd Decebal, nr 83.
Perioada	01.04.2010- 31.12.2012
Funcția sau postul ocupat	Referent
Activități și responsabilități principale	Consultanță politică, consultanță legislativă, consultanță imagine și relații publice.
Numele și adresa angajatorului	Parlamentul României, Camera Deputaților, București, Sector 5, Str. Izvor, nr. 2-4.
Perioada	15.09.2011- 15.06.2012
Funcția sau postul ocupat	Expert Coordonator Centru
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității Centrului pentru Integrare Socială și Profesională Cervența, Teleorman Consiliere, informare, înregistrare în grupul țintă al proiectului conform metodologiei de recrutare; Susținerea de programe de training pentru angajații Centrului pentru Integrare Socială și Profesioanală; Elaborarea și implementarea de programe de formare profesională.
Numele și adresa angajatorului	Patronatul Național Român, București, Sector 4, Sos. Calea Serban Voda, nr. 219-221.
Perioada	01.06.2006- 01.09.2008
Funcția sau postul ocupat	Tehnoredactor- Redactor (Part-time)
Activități și responsabilități principale	Tehnoredactare cotidian, realizarea de materiale de presă.
Numele și adresa angajatorului	Sc Kpresa Srl, Alexandria, Teleorman, str. Al Colfescu.
Perioada	01.07.2006-15.01.2010
Funcția sau postul ocupat	Coordonator Regional (Project-based)
Activități și responsabilități principale	Coordonarea echipei de operatori în implementarea proiectelor de cercetare de piață.
Numele și adresa angajatorului	Compania de Cercetări Sociologice și de Branding "Forum"- București, sector 2, Maria Rosetti, nr. 38.
Educație	
Perioada	2011-2013 2008- 2011 2004- 2008
Calificarea / diploma obținută	Master Politică Europeană și Românească Diplomă de Licență Diplomă de Bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Politici naționale și politica UE, Administrație publică națională și europeană. Teorie politică, gândire și istorie politică Filologie- Intensiv limba franceză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București, Facultatea de Științe Politice Universitatea din București, Facultatea de Științe Politice Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”

Aptitudini și competențe personale										
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleză, Franceză, Rusă									
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Sciere	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba Engleză	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
Limba Franceză	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
	<i>(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>									
Aptitudini și competențe personale	Gândire analitică și conceptuală; operativitate în decizii; anduranță și viteză de reacție; Rezistență la solicitări psihice și fizice intense; Grad ridicat de adaptabilitate la situații și condiții de muncă noi; Atenție concentrată și distributivă de nivel ridicat; Atitudine pro-activă; inițiativă; creativitate; inovație și flexibilitate în gândire; Perseverență; profesionalism; dorința de perfecționare continuă; motivație; Abilități de comunicare și relaționare interpersonală; sociabilitate; receptivitate; Capacitate de lucru și comunicare dinamică în echipe multidisciplinare; Lidership; management; predicție și prognoză; evaluare și control; Capacitate ridicată de analiză- evaluare- sinteză- acțiune; Capacitate ridicată de execuție operativă și de calitate a lucrărilor încredințate; Loialitate; integritate morală; echilbru psiho- emoțional; obiectivitate; altruism;									
Competențe și abilități sociale	Aptitudini avansate de comunicare și relaționare inter-instituțională și inter-personală; Abilitatea de a lucra în echipe multifuncționale cu persoane din medii diferite; Capacitate ridicată de adaptare la medii solicitante și condiții noi de muncă; Capacitate ridicată de lucru sub presiune și în condiții de stres – cu termene limită; Abilități de formare și perfecționare continuă; Abilități avansate de lucru cu persoane provenite din diferite grupuri sociale și etnice; Compentețe avansate de psihologie socială și relații interumane;									
Competențe și aptitudini organizatorice	Cunoștințe avansate de analiză, sinteză, decizie și organizare; Cunoștințe avansate de planificare, prevedere, coordonare și control; Cunoștințe avansate în materie de resurse umane, psihologia organizării și time-management; Competențe avansate în elaborarea și susținerea programelor de formare profesională și perfecționare continuă a resurselor umane; Competențe avansate în organizarea de evenimente, mese rotunde, conferințe, workshopuri; Competențe avansate în organizarea și coordonarea și controlul activității echipelor de lucru.									

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Experiență avansată în utilizare servere și platforme email: Outlook, Mozilla Thunderbird, etc. Experiența în utilizarea următoarelor programe: Microsoft Office – Avansat Revisal; REGES- Avansat SPSS- Mediu ERP (Enterprise Resource Planning)- Mediu Elo Digital Office- Mediu Corel Draw X-X5 - Mediu Wordpress - Mediu Joomla – Mediu
Competențe și aptitudini tehnice și manageriale	Leadership / management general și specific (management organizațional, acțional, științific, educațional); Leadership la nivel național și internațional în domeniul organizațiilor guvernamentale și non-guvernamentale; Management de proiect; Management resurse umane și formare profesională; Planificare, implementare, evaluare proiecte structurale. Planificare, implementare, evaluare campanii media și de informare;
Certificări / Atestate / Diplome	Atestat Manager de Proiect– SC Structural Euro Fond& Training SRL la data de 24.03.2015- Curs recunoscut Autoritatea Națională de Calificări; Atestat de Expert în accesare fonduri structurale și de coeziune –SC Structural Euro Fond& Training SRL la data de 17.03.2015- Curs recunoscut Autoritatea Națională de Calificări; Atestat Inspector Sănătate și Securitate în Muncă emis de S.C. StudyM S.R.L. la data de 15.02.2015– Curs recunoscut Autoritatea Națională de Calificări; Atestat Legător manual arhivă, emis de Asociația Tabula- Tg. Mures la data de 06.02.2015– Curs recunoscut Autoritatea Națională de Calificări; Atestat Inspector Resurse Umane emis de CRFPA Teleorman la data de 22.11.2013– Curs recunoscut Autoritatea Națională de Calificări; Atestat de Apicultor (80 de ore) emis de Asociația Centrul pentru formare profesională și dezvoltare regională la data de 10.02.2013– Curs recunoscut Autoritatea Națională de Calificări; Atestat de Apicultor (360 de ore) emis de Școala Română de Afaceri, la data de 6 mai 2012– Curs recunoscut Autoritatea Națională de Calificări; Atestat de Formator emis CRFPA Teleorman la data de 01 octombrie 2012– Curs recunoscut Autoritatea Națională de Calificări; Atestat Expert în Achiziții Publice emis de Corpul Expertilor în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europene la data de 15 octombrie 2012– Curs recunoscut Autoritatea Națională de Calificări; Atestat de Competențe Lingvistice Avansate în Limba Franceză.
Voluntariat	Președinte la Asociația pentru Strategie, Cunoaștere și Dezvoltare (2013-2015) Coordonare și implementare proiect "Teleormanul Prinde Rădăcini"- parte a proiectului "România Prinde Rădăcini" implementat de Realitatea TV (2010-2011) Coordonare și implementare proiect "Cupa Liceelor la fotbal", proiect implementat prin Asociația pentru Dezvoltare și Inovație Teleorman (2010-2012). Voluntar la Asociația Pro Democrația (2006-2010).
Permis de conducere	Categoria B, septembrie 2009.