

# CRISTIAN ȘTEFĂNIȚĂ CHIRU

## DATA NAȘTERII:

09/01/1988

## CONTACT

Gen: Masculin



Strada Principală, nr. 7  
Smirna, România



[chiru88cristian@yahoo.com](mailto:chiru88cristian@yahoo.com)



(+40) 0784641306

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/09/2012 - 01/05/2019 - Slobozia, România

### Inspector social

Episcopia Sloboziei și Călărașilor

- participă la elaborarea strategiei de activitate în domeniul social a eparhiei;
- coordonează aplicarea strategiei de activitate în domeniul social a eparhiei la nivel de protopopiat și parohie;
- coordonează și monitorizează activitatea de asistență socială din eparhie, sub îndrumarea consilierului social și cu binecuvântarea ierarhului;
- elaborează și coordonează programe de asistență socială la nivel eparhial;
- coordonează activitatea de scriere a propunerilor de finanțare și atragere de fonduri, ca o componentă a strategiei de dezvoltare a activității în domeniul social;
- urmărește realizarea programelor de asistență socială propuse de Biroul de asistență socială al Patriarhiei și aprobate de Sfântul Sinod;
- urmărește modul de derulare a serviciilor sociale, din punct de vedere calitativ și managerial;
- coordonează elaborarea tuturor documentelor necesare bunei funcționări a sectorului: regulamente de ordine interioară, strategii, politici, proceduri, fișe de post, etc;
- centralizează rapoartele de activitate primite lunar de la protopopiate privind activitatea de asistență socială;
- participă la întâlnirile organizate periodic de Biroul de Asistență socială al Patriarhiei Române;
- prezintă trimestrial consilierului de resort rapoarte asupra activității de asistență socială desfășurată în cadrul eparhiei, spre a fi ulterior supuse analizei ierarhului;
- colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și consiliilor județene, precum și cu unități de asistență socială de stat și particulare pentru derularea unor proiecte sociale în domeniul asistenței sociale;
- colaborează cu facultățile de teologie ortodoxă în care funcționează secții de asistență socială și cu alte școli teologice din cuprinsul eparhiei în vederea cooptării studenților și elevilor în susținerea programelor de asistență socială;
- reprezintă Biroul de Asistență socială al eparhiei la simpozioane, conferințe, întâlniri, schimburi de experiență pe probleme de asistență socială.

[www.sf-esc.ro](http://www.sf-esc.ro) | str. Episcopiei, nr. 2, 920023, Slobozia, România

10/03/2015 - 10/08/2015

### Formator curs Operator introducere, procesare, validare date

S.C. KALEDO SOLUTIONS S.R.L.-D

- Asigură expertiza în privința competențelor în formarea Trainerilor prin documentarea temeinic actualizată.

- Selectează modalitățile și procedurile de lucru pentru programele de formare.
- Stabilește ordinea de derulare a activităților / secvențelor de instruire / formare corespunzător programului convenit cu beneficiarul.
- Stabilește necesarul de materiale în conformitate cu specificul cadrului organizatorico-administrativ.
- Asigură suporturile de curs ca instrumente.
- Adaptează programul oferit la abilitățile de comunicare ale echipei de formare /formatorului.
- Asigură caracterul interactiv al derulării programului de formare pentru a facilita munca în echipe / grupuri de diferite dimensiuni.
- Alocă și dimensionează resursele în funcție de efectele de formare estimate și posibile.
- Soluționează dificultățile apărute în derularea programului de formare.
- Verifică periodic programul stabilit sub aspectul metodologiei, în vederea asigurării respectării termenelor contractuale.
- Asigură monitorizarea derulării cursului și a sesiunii de evaluare și follow-up (urmărirea impactului cursurilor după terminarea acestora)
- Derulează activități administrative specifice.

Șos. Colentina, nr. 26, sector 2, București, România

**19/01/2015 - 28/03/2015**

### ● **Formator instruire teoretică curs Îngrijitor la domiciliu**

Asociația „Institutul Român pentru Educație și Incluziune Socială”

- Asigură expertiza în privința competențelor în formarea Trainerilor prin documentarea temeinic actualizată.
- Selectează modalitățile și procedurile de lucru pentru programele de formare.
- Stabilește ordinea de derulare a activităților / secvențelor de instruire / formare corespunzător programului convenit cu beneficiarul.
- Stabilește necesarul de materiale în conformitate cu specificul cadrului organizatorico-administrativ.
- Asigură suporturile de curs ca instrumente.
- Adaptează programul oferit la abilitățile de comunicare ale echipei de formare /formatorului.
- Asigură caracterul interactiv al derulării programului de formare pentru a facilita munca în echipe / grupuri de diferite dimensiuni.
- Alocă și dimensionează resursele în funcție de efectele de formare estimate și posibile.
- Soluționează dificultățile apărute în derularea programului de formare.
- Verifică periodic programul stabilit sub aspectul metodologiei, în vederea asigurării respectării termenelor contractuale.
- Asigură monitorizarea derulării cursului și a sesiunii de evaluare și follow-up (urmărirea impactului cursurilor după terminarea acestora)
- Derulează activități administrative specifice.

Galați, Scheia, România

**08/02/2016 - ÎN CURS** - Smirna, România

### **Manager de fond de investiții**

## ● Întreprindere Individuală Chiru Cristian Ștefăniță

- Proiectul "Instalarea tânărului fermier Chiru Cristian Ștefăniță" este în desfășurare, până la data de 08.02.2021;
- acordarea ajutorului financiar nerambursabil pe baza cererii de finanțare, în valoare de 40.000 euro;
- beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să execute Proiectul pe propria răspundere;
- durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maximum 36 de luni - 08.02.2016.-.08.02.2021;
- acest contract respectă legislația UE privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune.

str. Biserica Mărcuța, nr. 8, sector 2, București, România

**25/02/2019 - 24/03/2019** - Târgoviște, România

## ● Formator

CERTIO CONCEPT S.R.L.

- curs de **Educație antreprenorială**;
- identifică nevoile de training ale cursanților;
- asigură planificarea programelor de training;
- selecționează furnizorii de cursuri de formare și specializare;
- realizează feedback/evaluare cursanți și întocmește rapoarte de training către clienții interni beneficiari;
- elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul trainingului și face propuneri de dezvoltare;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei în limitele respectării termenului legal.

**29/11/2018 - 12/12/2018** - București, România

## ● Formator

Asociația PARTNET - Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă

- curs de **Educație antreprenorială - în cadrul proiectului "DARE TO START! - Dezvoltare Antreprenoriatului prin Resurse umane Educate" - cod SMIS 104118**;
- identifică nevoile de training ale cursanților;
- asigură planificarea programelor de training;
- selecționează furnizorii de cursuri de formare și specializare;
- realizează feedback/evaluare cursanți și întocmește rapoarte de training către clienții interni beneficiari;
- elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul trainingului și face propuneri de dezvoltare;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei în limitele respectării termenului legal.

**25/09/2018 - 11/10/2018** - Ploiești, România

## ● Formator

RESUM CONSULTING

- curs de **Educație antreprenorială**;
- identifică nevoile de training ale cursanților;
- asigură planificarea programelor de training;
- selecționează furnizorii de cursuri de formare și specializare;
- realizează feedback/evaluare cursanți și întocmește rapoarte de training către clienții interni beneficiari;
- elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul trainingului și face propuneri de dezvoltare;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei în limitele respectării termenului legal.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

**20/04/2018 - 27/04/2018** - București, sector 6, str. Episcop Chesarie, București, România

### **Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene**

Avangarde Business Group

**02/04/2018 - 12/04/2018** - sector 6, str. Episcop Chesarie, București, România

### **Evaluator proiecte**

Avangarde Business Group

**04/05/2016 - 11/05/2016** - Brașov, România

### **Evaluator în sistemul formării profesionale continue - M2 - Certificat**

Camera de Comerț și Industrie - BRAȘOV

- întocmirea documentației necesare autorizării centrelor de evaluare
- evaluarea îndeplinirii criteriilor de autorizare
- verificarea documentației și a condițiilor de desfășurare a programului de formare profesională (PFP)
- aplicarea cerințelor de asigurare a calității în formarea profesională (FPC)
- verificarea transpunerii standardului ocupațional/standardului de pregătire profesională în programa de pregătire

#### **Domeniul (domeniile) de studiu**

- Formarea profesorilor și științele educației

Specializare

**18/04/2016 - 25/04/2016** - Brașov, România

### **Evaluator în sistemul formării profesionale continue - M1- Certificat**

Camera de Comerț și Industrie - Brașov

- elaborarea instrumentelor de evaluare
- verificarea instrumentelor de evaluare
- efectuarea evaluării

- luarea deciziei privind competențele candidatului
- consilierea candidatului pentru procesul de evaluare
- planificarea și organizarea procesului de evaluare
- înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării

#### **Domeniul (domeniile) de studiu**

- Formarea profesorilor și științele educației

Specializare

**26/06/2015 - 09/07/2015** - București, România

#### ● **Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă - Certificat**

Avangarde Business Group

- Cadrul legislativ referitor la securitatea și sănătatea în muncă (SSM)
- Managementul riscului. Criterii de evaluare a riscurilor.
- Elaborarea planului de prevenție. Monitorizarea activității de prevenție.
- Elaborarea planurilor de urgență și evacuare.
- Organizarea activității de prim ajutor.
- Elaborarea documentelor aferente activității de prevenire și protecție (fișe de instruire, planuri, documente de evaluare a accidentelor etc.)
- Evidențe și raportări în domeniul securității și sănătății în muncă.

#### **Domeniul (domeniile) de studiu**

- Inginerie și tehnici înrudite

Specializare

**17/05/2015 - 20/05/2015** - Galați, România

#### ● **Competențe antreprenoriale - Certificat**

Asociația Centrul de Dezvoltare SMART

- Identificarea de oportunități pentru activități personale, profesionale și/sau de afaceri
- Evaluarea contextului legislativ
- Managementul afacerii
- Managementul comunicării
- Gestiunea procesului de negociere
- Managementul echipei
- Management financiar
- Managementul riscului
- Marketingul afacerii
- Planificarea afacerii

#### **Domeniul (domeniile) de studiu**

- Comerț și administrație

Inițiere

**10/06/2014 - 10/07/2014** - Slobozia, România

## ● Horticultor - Certificat

Camera Agricolă a Județului Ialomița

- prevenirea și combaterea poluării mediului
- elemente de contabilitate
- economie și marketing
- exploatarea agregatelor și instalațiilor folosite în horticultură
- irigarea culturilor horticole
- tehnologia de cultivare a speciilor legumicole
- tehnologia de cultivare a speciilor floricole
- tehnologia de cultivare a speciilor pomicole
- tehnologia de cultivare a viței de vie.

### **Domeniul (domeniile) de studiu**

- Agricultură, silvicultură, piscicultură

Inițiere

**04/04/2014 - 12/04/2014** - București, România

## ● Formator - Certificat

Avangarde Business Group

- Pregătirea formării
- Realizarea activității de formare
- Evaluarea participanților la formare
- Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare
- Marketing-ul formării
- Proiectarea programelor de formare
- Organizarea programelor și a stagiilor de formare
- Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare.

### **Domeniul (domeniile) de studiu**

- Formarea profesorilor și științele educației

Perfecționare

**13/05/2013 - 17/05/2013** - București, România

## ● Analist piața muncii - M1 - Certificat

Global Commercium Development

- adoptarea deciziilor
- furnizarea de informații specifice privind piața muncii
- perfecționarea profesională
- planificarea activității proprii
- comunicarea interpersonală

### **Domeniul (domeniile) de studiu**

- Comerț și administrație

Perfecționare

**04/03/2013 - 08/03/2013** - București, România

## ● **Expert achiziții publice - Certificat**

Global Commercium Development

- Comunicare interpersonală
- Perfecționarea pregătirii profesionale
- Utilizarea calculatorului
- Coordonarea muncii în echipă
- Negocierea în cadrul procedurilor de atribuire
- Elaborarea documentelor de specialitate
- Analizarea legislației specifice ocupației
- Acordarea consultanței de specialitate
- Planificarea achizițiilor publice
- Derularea procedurilor de atribuire
- Finalizarea procedurilor de atribuire

### **Domeniul (domeniile) de studiu**

- Comerț și administrație

Perfecționare

**2008 - 2012** - București, România

## ● **Diplomă de licență - Facultatea de drept**

Universitatea Spiru Haret - Facultatea de Drept și Administrație Publică -  
Speciализarea Drept

### **Domeniul (domeniile) de studiu**

- Formarea profesorilor și științele educației

Studii universitare de licență

**01/09/2012 - 15/06/2014** - Constanța, România

## ● **Diplomă de licență - Teologie Asistență socială**

Universitatea Ovidius - Facultatea de Teologie Ortodoxă

Nivelul 5 CEC

**01/10/2007 - 15/06/2011** - Str. Sfânta Ecaterina, nr. 4-6, București, România

## ● **Diplomă de licență - Teologie Pastorală**

Universitatea din București - Facultatea de Teologie Ortodoxă "Justinian  
Patriarhul"

[www.ftoub.ro](http://www.ftoub.ro)

# COMPETENȚE LINGVISTICE

**LIMBĂ(I) MATERNĂ(E):** română

## engleză

Comprehensiune orală <b>A2</b>	Citit <b>A2</b>	Exprimare scrisă <b>A2</b>	Conversație <b>A2</b>	Scris <b>A1</b>
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

## Greek, Ancient

Comprehensiune orală <b>A2</b>	Citit <b>A2</b>	Exprimare scrisă <b>A1</b>	Conversație <b>A1</b>	Scris <b>A1</b>
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

# PERMIS DE CONDUCERE

● Permis de conducere: **B**

# COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

## ● Competențe de comunicare și interpersonale

Master COMUNICARE ȘI COMUNIUNE ÎN SPAȚIUL ECLESIAL ORTODOX în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă București

2011-2013

## ● CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

Universitatea din București

Facultatea de Limbi și Literaturi Străine

Catedra de Limbi Moderne

Certificat nr. 427/10.03.2011