

Nr. 20603 din 23 noiembrie 2020

**Către
Școala Doctorală/Facultatea _____
În atenția directorului
Spre știință,
Decanului facultății**

Referitor la **procesul de abilitare**, vă facem cunoscut că, în conformitate cu adresa Ministerului Educației și Cercetării nr.523, 531, 575, 576/E/DGIU, 34891, 35000, 35191, 35199, 35386, 35394, 35847/19.10.2020 înregistrată la Universitatea din București cu nr. 20603/27.10.2020 și a art.9 din **O.M.E.C. nr. 5229/17.08.2020**, procesul de abilitare va urma procedura provizorie generală privind realizarea acestuia, după cum urmează:

1. Universitatea din București, în calitate de IOSUD, prin Biroul Doctorat și Abilitare, va trimite dosarul de abilitare la M.E.C., conform art.9 (1) din Anexa nr.1 la O.M.E.C. nr. 5229/17.08.2020, pe CD însoțit de adresa oficială și în același timp electronic sub forma unei arhive, la adresele: iuliana.sima@edu.gov.ro și gabriela.serbu@edu.gov.ro .
2. Dacă lipsesc documente, M.E.C. solicită electronic completarea dosarului de abilitare, iar Universitatea din București, prin Biroul Doctorat și Abilitare, le va transmite prin e-mail, în termen de cinci zile lucrătoare, la adresele menționate.
3. Numirea comisiei de abilitare sau respingerea dosarului de abilitare se va comunica de M.E.C. la Universitatea din București și Universitatea din București, prin Biroul Doctorat și Abilitare, va comunica școlii doctorale și candidatului informarea ministerului.
4. După susținerea publică Universitatea din București transmite electronic, la adresele menționate, raportul comisiei de abilitare.
5. M.E.C. comunică oficial Universității din București acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, iar Universitatea din București prin Biroul Doctorat și Abilitare va comunica școlii doctorale și candidatului informarea ministerului.

Primele etape, în completarea procedurii provizorii transmisă de M.E.C., până la finalizarea noului *Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la Universitatea din București*, regulament ce trebuie aprobat de toate forurile instituționale, sunt:

1. Dosarul de abilitare, în format fizic și în format electronic pe CD, se depune la Biroul Doctorat și Abilitare.
2. Biroul Doctorat și Abilitare trimite dosarul de abilitare (pe cale electronică) către școala doctorală pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale la nivel național.
3. Consiliul Școlii Doctorale verifică îndeplinirea standardelor minimale la nivel național și trimite, pe e-mail către Biroul Doctorat și Abilitare, cererea candidatului cu bifarea unei singure opțiuni „DA sau NU”.
4. Dacă standardele minimale la nivel național sunt îndeplinite, școala doctorală trimite propunerea de comisie către Biroul Doctorat și Abilitare pentru a fi înaintată către M.E.C.

RECTOR,
Prof.dr. Marian PREDA

DIRECTOR C.S.U.D.,
Prof.dr. Virgil BĂRAN

SECRETAR GENERAL,
Maria PRUNĂ