

## INFORMAȚII PERSONALE

## Ciopașiu, Mihail



📍 Str. Cezar Bolliac, nr 50, sector 3, București

☎️ 0728 210 096

✉️ [mihail.ciopasiu@gmail.com](mailto:mihail.ciopasiu@gmail.com)

Sexul M | Data nașterii 5.01.1985 | Naționalitatea Română

LOCUL DE MUNCA PENTRU  
CARE SE CANDIDEAZĂ  
POZIȚIA  
LOCUL DE MUNCĂ DORIT  
STUDIILE PENTRU CARE SE  
CANDIDEAZĂ

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

*Mai 2009 - prezent*

**Fundația Providența, București,**

Domeniul de activitate: ONG, Educație, Egalitate de Șanse, Consiliere, Programe Sociale

Funcția: **Director Executiv**

Responsabilități:

1. Coordonarea departamentelor Fundației Providența (Școala Rut, Centrul de Consiliere și Informare Naomi, Centrul de zi Obed, Cursurile TCM, Departamentul Voluntariatului, Programul Medical și de Igienă, Centrul de Excelență, Departamentul Financiar, Departamentul Administrativ)
2. Realizarea bugetelor
3. Angajarea, monitorizarea și evaluarea personalului,
4. Scrierea, impleterarea, monitorizarea granturilor financiare
5. Menținerea și dezvoltarea relațiilor cu sponsorii
7. Strângerea fondurilor pentru susținerea proiectelor organizației
8. Reprezentarea organizației la seminarii, prelegeri, evenimente de strângere a fondurilor în România și alte țări precum: USA, UK, Germania, Spania, Cehia, Suedia, Turcia, Austria, etc.
9. Recrutarea voluntarilor

*Noiembrie 2017 – Septembrie 2019*

**Universitatea din București****Facultatea de Teologie Baptistă**

Domeniul de activitate: Educație

Funcția: **Asistent Universitar**

Responsabilități:

1. Organizarea seminariilor
2. Coordonarea Practicii în Asistență Socială pentru anul I și II.



*Martie 2007 - Mai 2009*

**Firma ABELARO COM Srl**

Domeniu de activitate: importul și distribuția de materiale de construcție la nivel național.

Funcția: **Director Regional Vânzări**

Responsabilitati :

1. Coordonarea activității de vânzări pe 24 de județe
2. Recrutarea personalului din vânzări
3. Acordarea de instruire și asistență agenților de vânzări
4. Susținerea agenților de vânzări în vederea aplicării politicii de prețuri stabilite la nivel național
5. negocierea cu marile lanțuri de hipermarketuri de materiale de construcții din țară
6. Coordonarea punctului de lucru din București
7. Recrutarea personalului pentru punctul de lucru din București

*Martie 2006 - Martie 2007*

**Firma ABELARO COM Srl**

Domeniu de activitate: importul și distribuția de materiale de construcție la nivel național

Funcția: **Agent de Vânzări**

Responsabilitati :

1. Reprezentant de vânzări pe 7 județe
2. Menținerea și îmbunătățirea relațiilor cu clienții existenți
3. Identificarea și contactarea potențialilor clienți
4. Realizarea targetului de vânzare
5. Dezvoltarea rețelei de distribuție
6. Întocmirea și actualizarea fișelor de clienți

*Septembrie 2005 - Martie 2006*

**Firma ABELARO COM Srl**

Domeniu de activitate: importul și distribuția de materiale de construcție la nivel național.

Funcția: **Gestionar Depozit**

Responsabilitati:

1. Evidența stocurilor
2. Facturare
3. Organizarea distribuției
4. Efectuarea vamilor
5. Planificarea logisticii

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

*Octombrie 2017 – Prezent*

Universitatea din București

Școala Doctorală de Teologie și Studii Religioase

Doctorat în Teologie

*Septembrie 2009 – Mai 2017*

TCMI International, USA

Master of Arts in Teologie (studii realizate în limba engleză)



Septembrie 2009 - Iulie 2011

UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI Facultatea de Teologie Baptista,  
Master în Teologie Baptistă Didactică

Octombrie 2004 – Iulie 2007

UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI Facultatea de Teologie Baptista  
Licență cu dublă specializare în Asistența Socială (specializarea Probațiune) și  
Teologie Baptistă

Septembrie 2000 – Iulie 2004

LICEUL TEORETIC "TRAIAN" Specializarea Matematica- Informatica

ALTE DIPLOME :

Seminarul "Managementul Resurselor Umane. Cum poți să crești valoarea angajaților tăi?" (2007)

Seminarul "Tehnici de Vânzare" (2006)

## COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Limba Română

Alte limbi străine cunoscute

|          | INTELEGERE |        | VORBIRE                       |              | SCRIERE |
|----------|------------|--------|-------------------------------|--------------|---------|
|          | Ascultare  | Citire | Participare la<br>conversație | Discurs oral |         |
| Engleză  | C2         | C2     | C2                            | C2           | C2      |
| Franceză | A2         | A2     | A2                            | B2           | A1      |

Competențe și abilități sociale

- abilitati de lider, aptitudini manageriale comunicare interpersonală
- simt al responsabilitatii ridicat
- capacitate de lucru sub presiune
- Punctualitate

Competențe și abilități sociale

- coordonarea echipei

Competențe și aptitudini  
tehnice

- Windows XP, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook etc),  
browsere internet, Nvivo 12.

Competențe și aptitudini  
artistice

- Muzică

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

- Categoria B



## Informații suplimentare

## Altele

- Hobby: Cititul, Muzica, Ciclismul.
- Stare civilă: Căsătorit, 3 copii.

## Disponibile la cerere

## Diplome pentru toate cursurile absolvite

- Referințe:
- Bunaciu Otniel, Președinte Fundația Providența
- Claudiu Dan: Manager, Abelaro Com

