

APROBAT SENAT

19.02.2020

# Universitatea din București

Metodologie privind organizarea concursului  
pentru funcția de director al Consiliului pentru  
Studiile Universitare de Doctorat

- Anexă la Regulamentul studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București -

București  
februarie 2020

## CAPITOLUL I. Dispoziții generale

**Art.1** - Prezentul document reglementează organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, numit în continuare CSUD .

**Art.2** - Prin prezentul document se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

**Art.3** - Persoanele care se afla în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât una să se afle fața de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numite în comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al treilea inclusiv (Legea 1/2011, art. 130, (1) litera b).

**Art.4** - Directorul CSUD este numit în urma concursului public organizat de universitate și încheie un contract de management pe o perioadă de 4 ani cu Universitatea din București, reprezentată prin Rector.

## CAPITOLUL II. Organizarea concursului

**Art.5** - (1) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care dețin gradul de profesor, din țară sau străinătate, care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Candidaturile pentru postul de director se depun în intervalul cuprins între 21 - 27 aprilie 2020 (zile lucrătoare).

**Art.6** - (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării acestuia.

(2) Anunțurile se publică, astfel:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării prevăzut de art. 295 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art.7** - Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- **Cerere de înscriere la concurs** adresată Rectorului;
- **Copia simplă cărții de identitate**, a pasaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;

- **Copii simple ale documentelor care atestă schimbarea numelui** în cazul în care aceasta a avut loc;
- **Copia simplă după diploma de doctor sau dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;**
- **Copii simple ale altor diplome care atestă studiile candidatului;**
- **Ordinul ministrului educației care atestă dreptul de a conduce doctorate sau dacă este cazul, copia simplă a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acestuia** sau, după caz, copie după atestatul de abilitare sau după atestatul de recunoaștere automată în România a calității de conducător de doctorat obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană;
- **Curriculum vitae (în extenso)** care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborări internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional (în format tipărit și electronic);
- **Lista de lucrări științifice** (în format tipărit și electronic);
- **Maximum 10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- **Program managerial** pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului;
- **Fișa de autoevaluare a standardelor minimale** necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniul în care persoana înscrisă are dreptul de a conduce doctorate;
- **Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;**
- **Declarație pe proprie răspundere** a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.8** - Lista completă de lucrări este structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii publicate in extenso, în reviste din circuitul științific internațional;
- f) articole/studii publicate in extenso, în volumele conferintelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

**Art.9** - Dosarele se vor depune la Direcția Generală Secretariat – Biroul Doctorat de luni până joi între orele 8.00 – 15.00, iar vineri între orele 8.00 – 12.00 .

**Art.10** - Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul Direcției Juridice a Universității, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa de către Direcția Juridică.

**Art.11** - Concursul se va desfășura pe baza următoarele probe:

- (1) Analiza dosarului candidatului – 50%;
- (2) Interviu pe baza programului managerial depus de candidat – 50 %.

**Art.12** - Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara instituțiilor componente ale IOSUD, din țară sau din străinătate, după cum urmează: 2 membri din cadrul Universității din București, 2 membri de la universități românești de prestigiu (clasificate ca universități de cercetare avansată și educație) și 1 membru de la o universitate de prestigiu din străinătate (conform Ordinului MECTS nr. 3158/31.01.2012).

**Art.13** - Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.14** - Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data numirii comisiei prin decizie a Rectorului, pe baza declarației pe propria răspundere.

**Art.15** - Comisia de concurs se va numi prin decizie a Rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

**Art.16** - Președintele comisiei de concurs este numit de către Rector dintre cei doi profesori conducători de doctorat care provin din Universitatea din București, membri în comisie.

**Art.17** - Comisia de concurs analizează dosarul candidatului pe baza următoarelor elemente:

a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică (articole publicate în reviste cotate ISI, volume ISI proceedings, reviste BDI, cărți, brevete), realizări supuse dreptului de autor, alte produse și/sau servicii inovative – Pondere 30% .

b) Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat și management instituțional (la nivelul structurilor doctorale sau în proiecte de susținere a activității acestora) – Pondere 30% :

- numărul de teze finalizate;
- valoarea științifică a tezelor îndrumate (cu specificarea a cel puțin trei teze), pe baza unor indicatori consacrați, precum citări în sistemul ISI, factor Hirsch, etc.;
- activitatea la nivelul structurilor doctorale sau în proiecte de susținere a activității acestora;
- atragerea de tineri cercetători doctoranzi/post-doc;
- implicarea în organizarea de manifestări științifice ale Școlilor Doctorale/Structurilor doctorale.

c) Recunoașterea în comunitatea academică – Pondere 20% :

- profesor invitat;
- lucrări invitate la conferințe internaționale de prestigiu;
- citări în sistem ISI (factorul Hirsch);
- membru al Academiei Române sau ale academiilor din străinătate;
- membru în comisiile de interes național sau internațional în domeniul politicilor educaționale sau științifice.

d) Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea Școlilor Doctorale/Structurilor doctorale – Pondere 20% :

- fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici;
- fonduri atrase prin proiecte POSDRU de dezvoltare a programelor doctorale și postdoctorale.

**Art.18** - Cele două probe de concurs se evaluează prin note de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Media de concurs este media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei la cele două probe. În caz unor punctaje egale se va lua în considerare experiența academică anterioară în managementul universitar.

**Art.19** - (1) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a obținut cel mai bun punctaj.

(2) Președintele comisiei întocmește un raport de sinteză, pe baza referatelor redactate de membrii comisiei cu respectarea ierarhiei candidaților.

(3) Raportul de sinteză este aprobat prin decizia comisiei și semnat de către membrii acesteia.

(4) Rezultatele concursului se afișează la sediul Rectoratului Universității din București – Biroul Doctorat, pe pagina web [www.doctorat.unibuc.ro](http://www.doctorat.unibuc.ro) și pe pagina web a Universității din București [www.unibuc.ro](http://www.unibuc.ro) .

**Art.20** - Eventualele contestații se vor depune, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația, formulată în scris, este depusă la registratura Universității și va fi soluționată de către comisie în maximum 24 ore, rezultatul fiind comunicat petentului în termen de 24 ore de la soluționarea contestației.

**Art.21** - Dacă postul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii.

### **CAPITOLUL III. Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art.22** - Concursul pentru funcția de director CSUD din cadrul IOSUD – Universitatea din București pentru mandatul 2020-2024 va avea loc în săptămâna 4 – 8 mai 2020 la sediul Rectoratului, Șos. Panduri, nr. 90, sector 5.

**Art.23** - Prezenta metodologie este adoptată în temeiul:

- Legii nr. 1/2011 a educației naționale ("Legea"), cu modificările și completările ulterioare;
- Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr. 681/2011 ("Codul"), cu modificările și completările ulterioare;
- Cartei Universității din București din 2016 ("Carta");
- Ordinul MECTS nr. 3158/31.01.2012;
- Ordinul MECTS nr. 4478/2011;
- Ordinul MECTS nr. 4691/2011;
- Ordinul MECTS nr. 4692/2011;
- Ordinul MECTS nr. 5690/2011;
- Ordinul MECTS nr. 3697/2012;
- Ordinul MEN nr. 4204/2013;
- Ordinul MECS nr.3121/2015;
- Ordinul MENCȘ nr.6129/2016.

**Art.24** - Prevederile prezentului document au fost aprobate de Senatul Universității din București în ședința din data de 19.02.2020.

R E C T O R,

Prof.dr. Marian PREDA