



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

## CONSILIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Bd. Mihail Kogalniceanu, Nr.36-46, Sector 5,  
Cod postal 050107, București, Romania  
Tel: +40(21)305 82 08; +40(21) 305 82 09, Fax: +40(21)307 73 90  
director@csud.unibuc.ro  
<http://www.unibuc.ro/>

Anexa 1

### REGULI DE DECONTARE (transmise de Biroul Financiar, conform COD PO: A01.0.03)

Documentele justificative pentru decontare sunt:

- **ordin de deplasare internă/externă**; pentru ordinele de deplasare internă trebuie completat formularul pe verso, semnat de beneficiar și de conducerea facultății, și ștampilat cu ștampila facultății ;
- **documente transport**:
  - pentru tren: bilete de transport dus-întors CFR;
  - pentru avion: factura fiscală, chitanță fiscală, tichetele de îmbarcare; dacă plata se face online, electronic receipt poate ține loc de factură, iar extrasul de cont ține loc de chitanța fiscală;
  - pentru transportul cu autoturism personal, este nevoie de aprobare prealabilă de la Biroul CSUD și se decontează 7,5 litri /100km; se vor aduce bonuri de benzină în valoare egală sau mai mare față de valoarea calculată;
- **documente plată cazare**: factura eliberată pe numele Universității din București, cod fiscal **4505502**, cod IBAN **RO30TREZ705504601X000274**, Trezorerie Sector 5. Dacă se plătește cash, se va elibera și o chitanță fiscală tot pe numele Universității. Hotelul va fi de maxim 3 stele.
- **documente plată taxă de participare**: factura eliberată pe numele Universității din București, cod fiscal **4505502**, cod IBAN **RO30TREZ705504601X000274**, Trezorerie Sector 5; dacă plata se face online, electronic receipt poate ține loc de factură, iar extrasul de cont ține loc de chitanța fiscală;
- asigurarea medicală și factura fiscală cu contravaloarea acesteia (doar pentru statele care nu fac parte din Uniunea Europeană );
- documente referitoare la alte cheltuieli (taxe de viză, taxe de autostradă, vignete, transport cu mijloace publice până la și de la aeroport etc.)
- copie după pașaport (pagina principală, vizele de intrare și ieșire din țară, unde este cazul);
- formular de decont;
- raport de activitate;

#### Observații :

**Studentul-doctorand** are obligația de a prezenta în termen de 1 zi lucrătoare de la întoarcerea sa din deplasare, documentele justificative. În caz contrar, **studentul-doctorand** plătește penalizări fiscale de 0.5% pe zi.

Pe facturile fiscale se vor aplica ștampilele cu „**BUN DE PLATĂ**” și „**Certific în privința realității, regularității și legalității**”.